

**INSTRUCTIVO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA PLANTA PERMANENTE PARA CAMPAMENTOS
EDUCATIVOS Nº 6501 DE LAGO FUTALAUFGUEN
PARQUE NACIONAL "LOS ALERCES"**

(Desde el 01 de Agosto de 2024 hasta el 31 de Mayo de 2025)

1. INSCRIPCIÓN

1-1. PERÍODO DE INSCRIPCIÓN:

La fecha límite es el 30 de Abril del 2024. Las inscripciones recibidas fuera de la fecha establecida se considerarán una vez realizada la asignación de cupos a los grupos inscriptos en tiempo y forma.

1-2. MÉTODO DE INSCRIPCIÓN: vía correo electrónico enviando la solicitud desde el correo institucional a plantaeducativafutalauquen@hotmail.com

Se deberá adjuntar:

- PLANILLA DE SOLICITUD DE PLANTA DE CAMPAMENTO** (disponible para la descarga en la página web del Ministerio de Educación o solicitándola vía correo electrónico a la planta de campamento: plantaeducativafutalauquen@hotmail.com)
- PROYECTO DEL CAMPAMENTO**

2. ASIGNACIÓN Y CONFIRMACIÓN DE CUPOS

Se realizará durante las 02 (dos) últimas semanas del mes de Mayo del 2024, siendo el momento en el que los responsables de la Planta confirmarán las reservas a la institución vía correo electrónico.

3. FORMALIZACIÓN DE LA RESERVA

A partir de la recepción del correo electrónico con la confirmación de la reserva, la institución cuenta con un plazo de 15 días para presentar (en soporte papel) la "PLANILLA DE SOLICITUD DE PLANTA DE CAMPAMENTO", con la firma y sellos de las autoridades correspondientes.

Las mismas pueden ser entregadas personalmente o ser enviadas por correo postal a la Coordinación de Educación Física más cercana o a la Dirección General de Educación Física y Deportes de Chubut (Rawson) cita en la calle 9 de Julio Nº 24 de la ciudad de Rawson.

De **NO** ser cedido el espacio, se les informará vía mail a la Institución. La reserva se confirmará sin excepción cuando:

1. La Coordinación de la Planta de Campamento de aviso formal a la Institución, sobre la confirmación de la fecha de la reserva y el arancel correspondiente por el uso de la misma.
2. La institución ACEPTE las condiciones de este INSTRUCTIVO (entregando la PLANILLA DE SOLICITUD DE USO DE LA PLANTA a la Coordinación de Educación Física más cercana o a la Dirección General de Educación Física y Deportes de Chubut, Rawson.
3. Cuando la institución realice el depósito del 10 % del Punto 4.1.1 de este instructivo.

4. ARANCELES Y FORMA DE PAGO

Costos por persona y por día

PLANTA DE CAMPAMENTOS EDUCATIVOS DE LAGO FUTALAUFGUEN		
USUARIOS	PERÍODO	
	01/08 de 2024 al 31/05/2025	01/08 de 2022 al 31/05/2023
INSTITUCIONES DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN DE CHUBUT	\$ pesos 3.000 SOLO ABONA EL GRUPO DE ALUMNOS	\$ PESOS 3.000 SOLO ABONA EL GRUPO DE ALUMNOS
INSTITUCIONES DE CHUBUT, NO PERTENECIENTES AL MINISTERIO DE EDUCACION	\$4.000 pesos ABONAN TODOS LOS PARTICIPANTES	\$4.000 PESOS ABONAN TODOS LOS PARTICIPANTES
INSTITUCIONES DE OTRAS PROVINCIAS O PAISES	\$5000pesos ABONAN TODOS LOS PARTICIPANTES	\$5.000 PESOS ABONAN TODOS LOS PARTICIPANTES

4.1 FORMA DE PAGO:

4.1.1 Dentro de los 15 (quince) días de la recepción de la confirmación de la reserva se deberá efectuar el depósito del 10 % del arancel correspondiente al tiempo de estadía y remitir constancia del depósito bancario o giro, vía correo electrónico a plantaeducativafutalaufquen@hotmail.com

4.1.2 30 (treinta) días antes del ingreso, se deberá efectuar el depósito bancario o giro postal del 40% del arancel correspondiente al tiempo de estadía, remitiendo constancia del mismo vía correo electrónico a plantaeducativafutalaufquen@hotmail.com

4.1.3 El importe restante deberá ser abonado antes de ingresar a la Planta de Campamento. En caso de realizarlo por depósito bancario o giro se deberá remitir constancia vía correo electrónico a plantaeducativafutalaufquen@hotmail.com

Los gastos del gas y combustible utilizado, se abonarán antes de la salida de la Planta.

4.1.4 En caso del retiro anticipado a la fecha pactada el grupo deberá abonar la totalidad de los días reservados al momento de la inscripción y el consumo de los servicios utilizados a la fecha de retiro. En caso de cancelación de la reserva no se realizarán reembolsos de los pagos que ya han sido realizados.

- **Observación:** de no cumplirse con lo estipulado en punto 4.1.1 y 4.1.2 se dejará sin efecto la reserva. En el caso de haber realizado la seña y o depósito y posteriormente desistido a hacer el uso de la planta por el motivo que fuere, se perderá el importe abonado.

Datos de la Cuenta Corriente Oficial de la Planta Educativa N° 65001– Lago Futalaufquen
Banco Chubut S.A. - Sucursal 2 -
N° de cuenta 417896
CBU N° 08300027 07004178960015 CUIT N° 30-99915793-5

Todo pago se asentará en libro de actas, y se enviará la facturación correspondiente a la INSTITUCIÓN. Los comprobantes originales del depósito o giro realizado, deberá ser presentado al Coordinador de la Planta al momento del ingreso.

El grupo deberá abonar:

El gas envasado que sea utilizado en la cocina, de acuerdo al consumo realizado y al costo del gas en el momento del campamento.

5. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON ANTICIPACIÓN

30 (treinta) días antes de la fecha de ingreso a la Planta, se deberá remitir vía correo electrónico a plantaeducativafutalaufquen@hotmail.com una copia de las Planillas que a continuación se detallan:

- Planificación del Campamento (Planilla anexo IV)
- Actividades (Planilla anexo IX)
- Actividades para días de lluvia (Planilla anexo X)
- Diagnóstico (Planilla anexo XII)
- Detalle del menú (Planilla anexo XI)
- Nómina de las personas participantes (Planilla anexo VII - Seguros)
- Lista de pasajeros

6. SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA

La planta de campamentos educativos cuenta con:

1 albergue con capacidad para 70 personas (**NO SE PUEDE EXDERE EL CUPO DE 70 PERSONAS**)
28 camas cuquetas y 24 camas simples con colchones (la planta **NO** cuenta con sábanas, frazadas, almohadas)

Las mismas están distribuidas en 2 habitaciones con capacidad para 30 y 40 personas respectivamente. Ninguna de las habitaciones posee baño privado.

2 cuerpos de baños, con duchas, inodoros, piletones externos, bancos, percheros y espejos.

1 Cocina, depósito y comedor amplio, con mesadas, bancos y mesas.

2 Cocinas semi industrial con 5 hornallas cada una y 2 hornos grandes más 1 horno pizzeria.

- 1 Fogón techado con iluminación, parrillas y asadores.
- 1 Cortadora de fiambre eléctrica.
- 2 Freezer dual (congelamiento y conservación) de 250 litros.
- 1 Heladera exhibidora.
- 1 Todos los elementos para cocinar y servir los alimentos.
1. Microondas.
- 1 Cafetera eléctrica.
- 1 Pava eléctrica.
- 1 Balanza Electrónica.
1. Equipo amplificador de música.
- 1 Agua Caliente durante las 24 Hs.
- 1 Lugar para realizar el Fogón con iluminación, toma corriente y agua.

7. INGRESO A LA PLANTA DE CAMPAMENTO EDUCATIVO Y USO DE LAS INSTALACIONES

7.1 HORARIO DE INGRESO

Se deberá respetar estrictamente el día y horario de ingreso y egreso de la Planta.

En caso de demoras o imprevistos se deberá comunicar al Coordinador de la Planta, vía telefónica al celular de la Planta (02945 154688908)

7.2 Al arribar el grupo, el Coordinador de la Planta junto con el Director del Campamento realizarán un control de las instalaciones y elementos que se les entrega (bajo inventario). Los datos se registrarán en el libro de entrada, salida y novedades.

7.3 A partir del horario acordado para el arribo, la Planta estará a disposición del grupo, razón por la cual la estadía por ese día deberá ser abonada. El día de la partida no se considerará para el cobro siempre y cuando las instalaciones sean entregadas antes de las 10 hs. Cualquier modificación horaria debe ser acordada con el responsable de la Planta de campamento.

7.4 Todos los integrantes del contingente deberán contar **indefectiblemente** con un Seguro de Vida (planilla Anexo VII).

- Al momento del ingreso se deberá presentar: los datos de la empresa aseguradora, la nómina de asegurados y el número de póliza. No se permitirá el ingreso a la misma a personas no incluidas en esta nómina.
- Al concluir el Campamento y antes del retiro del grupo el personal de la planta realizará el control de la Planta, control de inventario, gasto de gas envasado y el combustible. En caso de faltas o roturas de materiales o en la infraestructura será responsabilidad del contingente la cobertura de los gastos correspondientes.
- En caso de no haberse percibido, al momento del control, algún daño intencional ocasionado (escritura en paredes, mobiliario u otros), se remitirá a la Institución organizadora una fotografía donde se observe el mismo con la correspondiente solicitud del monto requerido para la reparación. El procedimiento se registrará en el Libro de Entrada y Salida debiendo ser rubricado por el coordinador de la Planta o en su ausencia por el Portero Casero.
- El Coordinador de Planta podrá solicitar al contingente el abandono de la misma, cuando se haya incurrido en alguna falta grave. Se elevará un informe detallado del hecho a los Directivos de la Institución con copia a la Coordinación de Educación Física de su Región o a la Dirección General de Educación Física de Chubut.

8. ACTIVIDADES POSTERIORES

Dentro de los quince 15 días posteriores a la finalización del Campamento las autoridades de la Institución organizadora elevarán a la Coordinación de Educación Física más cercana, o a la Dirección General de Educación Física y Deportes de Chubut, el Informe final del Campamento (Planilla anexo XVI), requisito indispensable para poder realizar un nuevo pedido de la Planta.

9. OTRAS CONSIDERACIONES IMPORTANTES

Los gastos derivados de la realización del Campamento (comida, alojamiento, transporte, seguros, botiquín, elementos de limpieza, etc.) corren por cuenta de cada contingente.

En la Planificación deberá incluirse un espacio destinado a realizar tareas comunitarias para la Planta:

- Limpieza de los sectores utilizados.
- Clasificación de los residuos en los cestos correspondientes y colaborar en acercarlos al contenedor de la planta.
- Acarreo de leña y acopio para la actividad de “fogón” y alimentar la caldera de los sanitarios.
- Arreglos menores que serán acordadas con el Director del contingente y el Coordinador de Planta, en función de las necesidades del momento y las posibilidades de ejecución.

Es responsabilidad de cada contingente entregar las instalaciones, en las mismas condiciones en las que fueron recibidas.

Procurar la conformación de un equipo Técnico-Docente experimentado y/o capacitar a quienes acompañan, para llevar a buen término experiencia del campamento, especificando los roles y funciones de cada integrante.

Si se prevé llevar a cabo un Campamento Volante o la actividad Cocina Rústica, el contingente deberá proveerse de los elementos necesarios para su realización. No se permitirá retirar de la Planta elementos de cocina o vajilla.

Evitar realizar durante el Campamento actividades nocturnas al aire libre que impliquen CORRER ya que se aumentan los riesgos de accidentes.

Confeccionar una Ficha de Salud (Modelo en Planilla anexo XV) de gran utilidad ante una dolencia y eventual necesidad de atención médica.

Completar una Ficha de Autorización de Viaje (Modelo en Planilla anexo XIV) firmada por el Padre o tutor, la misma podrá ser exigida por personal de la Policía del Chubut y/o Gendarmería Nacional.

Elaborar una Lista de Pasajeros (Modelo en Planilla anexo VIII) y contar con copias de las mismas ya que suele ser requerida en los controles camineros.

10. COMUNICACIÓN

- El servicio de red celular móvil que puede ser utilizado en la Planta de Campamento es Movistar y Claro, esta última con baja intensidad de señal.
- Si se dispone de un Equipo VHF portátil (Handy), traerlo, dada la utilidad que le brinda al grupo cuando se realizan actividades fuera de la Planta.
- La Planta de Campamento no cuenta con teléfono público ni con teléfono fijo, tampoco existen en la cercanía.
- En la Villa del Lago Futalaufquen distante a 4.5 km de la Planta funciona una Sala de Primeros Auxilios.

11. SOBRE EL PARQUE NACIONAL “Los Alerces”

La Planta permanente de campamento: se encuentra ubicada dentro del Parque Nacional Los Alerces razón por la cual deben ser respetadas estrictamente las normas vigentes:

La Administración del Parque Nacional cobra un canon para ingresar al mismo. Solicitar con tiempo la exención a la intendencia del parque Nacional Los Alerces (SE ADJUNTA PLANILLA)

- Las actividades que se realicen no deben implicar la recolección de especies vivas animales o vegetales, ni la alteración de sus hábitats.
- La actividad cinegética (Caza deportiva) no está permitida.
- Para practicar la Pesca Deportiva se debe contar con el permiso de pesca correspondiente.
- Se permite encender fuego solo en los lugares especialmente destinados para ello y dicho fuego no deberán superar el 1.5mts., de altura en el fogón, mientras que el sector destinado a cocinas rústicas, la altura máxima de fuego será, de 0,50mts. . De NO cumplir con dicha regla, se procederá a apagarlo, siendo considerado como una infracción grave al uso de la Planta de Campamento, y del parque Nacional Los Alerces. **EXTREMAR LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD AL MANEJAR EL FUEGO.**



- Se asegurará la correcta eliminación de los residuos producidos (Consultar con el Coordinador de Planta)
- No realizar actividades que produzcan contaminación sonora (ruidos perturbadores).
- Respecto de la leña, consultar con el Coordinador de Planta o Porteros.

DATOS DE CONTACTO

- Ministerio de Educación de la Provincia del Chubut. Sitio web: www.chubut.edu.ar
- Dirección General de Educación Física y Deportes - Ministerio de Educación del Chubut 9 de Julio 24 - Tel-Fax: (0280) 4483780 Interno Red de Gobierno: 3907
- Mail: dgefisicaydeportes@hotmail.com.ar
- Coordinación de Vida en la Naturaleza y Recreación: Tel fijo: (0280) 4483780
- Coordinación de Educación Física – Región III – educacionfisica3@gmail.com .Tel.red:5831
- Coordinación de Planta Lago Futalaufquen – Celular: (02945) 15 68 89 08
- Correo electrónico de la Planta: plantaeducativafutalaufquen@hotmail.com
- Cuenta Corriente Oficial de la Plata Educativa de Lago Futalaufquen
Banco del Chubut S.A. Nº 417896 Sucursal 2 - CBU Nº 08300027 07004178960015 - CUIT
Nº 30-99915793-5



PLANIFICACIÓN DEL CAMPAMENTO

Anexo IV

Campamento:
Establecimiento:
Objetivos Generales:
Objetivos Específicos:
Propósitos:
Evaluación:

Vº Dirección: _____ Lugar y fecha: _____



NÓMINA DE PARTICIPANTES – CAMPAMENTO EDUCATIVO

Anexo VII

ESTABLECIMIENTO:.....
DOMICILIO:.....
LOCALIDAD:
TELÉFONO:.....RPG.....
LUGAR DE REALIZACIÓN DEL CAMPAMENTO:TEL:
CON SALIDA DESDE:..... EL DÍA: A LAS..... Horas
Y CON FECHA DE REGRESO EL DÍA: / / A LAS..... Horas
CANTIDAD DE PARTICIPANTES:VARONES:..... MUJERES:
PLANTA FUNCIONAL:
TOTAL DE PERSONAS:.....

N°	APELLIDO Y NOMBRE	D.N.I. N°	FECHA NAC.	DIRECCIÓN Y TELÉFONO

V° Dirección: _____

LISTA DE PASAJEROS
Anexo VIII

Destino:

Fecha y hora de partida:

Fecha y hora de regreso:

Transporte:

Pasajeros

Nº	APELLIDO Y NOMBRE	Nº DOCUMENTO

Vº Dirección: _____



PLANILLA DE ACTIVIDADES Anexo IX

HS.	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
8.00						
8.30						
9.00						
9.30						
10.00						
10.30						
11.00						
11.30						
12.00						
12.30						
13.00						
13.30						
14.00						
14.30						
15.00						
15.30						
16.00						
16.30						
17.00						
17.30						
18.00						
18.30						
19.00						
19.30						
20.00						
20.30						
21.00						
21.30						
22.00						
22.30						
23.00						
23.30						
24.00						

Vª Dirección: _____



ACTIVIDADES PARA DÍAS DE LLUVIA – Anexo X

HS.	DIA		DIA	DIA
8.00				
8.30				
9.00				
9.30				
10.00				
10.30				
11.00				
11.30				
12.00				
12.30				
13.00				
13.30				
14.00				
14.30				
15.00				
15.30				
16.00				
16.30				
17.00				
17.30				
18.00				
18.30				
19.00				
19.30				
20.00				
20.30				
21.00				
21.30				
22.00				
22.30				

Vª Dirección: _____



DETALLE DEL MENÚ Anexo XI

DÍA	DÍA	DÍA	DÍA	DÍA	DÍA
D	D	D	D	D	D
A	A	A	A	A	A
P	P	P	P	P	P
M	M	M	M	M	M
C	C	C	C	C	C
P	P	P	P	P	P

Vª Dirección: _____



FICHA DIAGNÓSTICA
Anexo XII

Campamento: _____

Período: del...../...../..... Hasta el...../...../.....

Objetivo general del campamento

.....
.....
.....
.....

Tipo de grupo:

Clasificación: varones -mujeres – mixto - (subrayar lo que
corresponda). Planta funcional: (cantidad de personas)

Profesores / maestros de educación física:

Profesores / maestros de otras áreas:

Cocineros:

Ayudantes de cocina:

Médicos:

Administrador / ecónomo:

Experiencias anteriores del grupo participando en proyectos Institucionales

.....
....
.....
....
.....
....
.....
....

Director del Campamento

Director de la Institución



PLANILLA DE SOLICITUD DE PLANTA DE CAMPAMENTO

PLANTA SOLICITADA			
Nº 6500 - LAGO PUELO		Nº 6503 – El Turbio	
Nº 6501 - LAGO FUTALAUFGUEN		Nº 6504 – Piedra Parada	
Remitirse a www.chubut.edu.ar . Educación Física y Deportes y buscar el instructivo de la Planta solicitada			
FECHA SOLICITADA: Opción 1 desde / / hasta / Opción 2 desde / / hasta / /			
<i>Tener en cuenta que los ingresos son antes del mediodía y los egresos antes de las 10 am</i>			
Cantidad de noches:			
DATOS DE LA INSTITUCIÓN			
Institución:		Nivel:	
Localidad:		Provincia:	
Dirección:			
Teléfonos de contacto:			
Mail:			
Directivo Responsable de la Institución:			
DNI:		Titulo:	
Mail Oficial de la Institución: <i>(UNICO MAIL QUE SE UTILIZARA COMO VIA DE COMUNICACION FORMAL)</i>			
DATOS DEL GRUPO y RESPONSABLES			
Grado o Año:			
Cantidad de Alumnos:		Varones:	Mujeres:
Edades: entre y años			
Cantidad de Personal Docente:		Personal no docente:	
Director del Campamento:			
D.N.I.:		Tel:	
Mail Oficial:			
RESEÑA DEL PROYECTO			
Tipo de campamento (Marcar con X la opción correspondiente)			
Multidisciplinar		Vida en la Naturaleza	
		Salud	
		Científico	
		Otros	
Propósito central:			
¿Se adjunta Planificación?		SI	NO
¿Acepta las condiciones establecidas en el instructivo vigente para el uso de la Planta Permanente para Campamentos Educativos ?			
		SI	NO