



Circular Técnica N° 01/2021

“ACOMPANIAMIENTO AL ESTUDIO”

“Un espacio curricular con características propias”

Para escuelas de Jornada completa

Gimeno Sacristán (2000) expresa que: “Todo lo que pueda hacerse por romper la uniformidad de las fuentes de información, por introducir ritmos de aprendizaje diferenciados, atención y recursos distribuidos entre alumnos según sus desiguales necesidades, por variar el monolítico esquema del horario escolar que esclerotiza los procesos de enseñanza-aprendizaje, por desbordar los espacios de aprendizaje, por disponer de tareas distintas en las que se pueda trabajar al mismo tiempo con alumnos, por admitir estilos de aprendizaje diferenciados, serán recursos para que, sin renunciar a un proyecto de cultura común compartida desde la radical singularidad de cada uno, puede hablarse de una escuela estimuladora de la autonomía y de la libertad, que es en la que puede acrisolarse la idiosincrasia personal creadora”.

El “Acompañamiento al Estudio” está destinado a todos los estudiantes de primer y segundo Ciclo. Según el DC, presenta una carga horaria de 80 minutos semanales y cuenta con **propósitos pedagógicos específicos:**

- ✓ **La formación de los estudiantes:** ya que se constituyen como tales en la escuela y no en el ámbito familiar. Para que ello se logre es requisito indispensable que el docente tenga la intencionalidad de formarlo como tal, a través de una propuesta de enseñanza sistemática y continua que desarrolle la autonomía para aprender. Ello se logra a través de: desarrollar saberes propios de la lectura y la escritura, la organización del tiempo y sus usos, el trabajo en equipo, estrategias de estudio variadas.
- ✓ **La atención más personalizada a algunos estudiantes:** considerando la trayectoria real, se hace visible la necesidad de acompañar esa trayectoria con un tiempo específico para el aprendizaje. Según la particularidad de cada estudiante, puede también ofrecerse un espacio para “revisar la tarea, las actividades propuestas en los diferentes espacios curriculares”, donde el docente oriente, profundice lo trabajado en las áreas, organice los tiempos.

Para ello es de suma importancia, el acuerdo de criterios para organizar los grupos, los propósitos planteados, los objetivos que se espera alcancen los participantes tanto en cada área curricular, como en el espacio mismo del “Acompañamiento al estudio”.

Dirección General de Educación Primaria

Av. 9 de Julio N° 24 | Rawson - Chubut | 0280 4482341/44 Int 163| Fax:int. 162

 dgeprimariachubut@gmail.com  [/educacionchubut](https://www.facebook.com/educacionchubut)  [@educacionchubut](https://twitter.com/educacionchubut) chubut.edu.ar



Es un tiempo planificado entre docentes

La institución es responsable de diseñar entornos inclusivos que provean oportunidades de aprendizaje significativo que impacten en los estudiantes y permitan interacciones sociales positivas y recíprocas; entre docentes y estudiantes, por ello la importancia del tiempo para planificar con otros.

El trabajo en el “Acompañamiento al Estudio” estará pautado, tanto por las actividades desarrolladas en los grados y por los señalamientos que sobre el aprendizaje de los estudiantes puedan hacer los docentes a cargo, como por la propia planificación que haga el docente para el Acompañamiento en función de los propósitos planteados para ese momento, para ese grupo particular y resultado de sus propias observaciones respecto de las necesidades de los estudiantes.

Es imprescindible que el diseño de las acciones de acompañamiento se realice sobre la base de un trabajo colegiado entre docentes. Por último, es importante que los docentes roten, ya que en el marco de este espacio curricular se pretende que los estudiantes cuenten con un docente distinto del que está al frente del grado de origen.

De esta manera, se aportarán nuevas miradas e intervenciones a los/as estudiantes, miradas que podrán incidir cooperativamente en su experiencia escolar. Además, se dinamizarán los equipos de trabajo y se les ofrecerá a los/as estudiantes la posibilidad de tener otro “referente adulto” para realizar consultas fuera de su grado.

Conformación de grupos

Este espacio pretende ser un espacio creativo, que busque deliberadamente evitar repetir las mismas condiciones de la organización en grados que en muchas ocasiones dificultan el trabajo con la diversidad, resultante de una planificación institucional y docente acorde a las necesidades, posibilidades y potencialidades de los grupos de estudiantes.

Es recomendable pensar modos de agrupamiento que permitan responder a una diversidad de situaciones y objetivos que la escuela se plantee.

Para ello, será importante que la escuela realice un relevamiento de las singularidades que presentan los estudiantes en cada ciclo y al interior de cada grado.

| Fundamentación | Acciones sugeridas |
|--|---|
| Conformarán la propuesta de este espacio actividades sistemáticas y continuas que permitan que los estudiantes incrementen sus niveles | -Organización de carpetas (carátulas con nombre de las asignaturas y del docente a cargo, uso correcto de las hojas, colocar nombre y numerarlas, completar actividades |

Dirección General de Educación Primaria

Av. 9 de Julio Nº 24 | Rawson - Chubut | 0280 4482341/44 Int 163| Fax:int. 162

 dgeprimariachubut@gmail.com  [/educacionchubut](https://www.facebook.com/educacionchubut)  [@educacionchubut](https://twitter.com/educacionchubut) chubut.edu.ar



| | |
|---|---|
| de autonomía en el proceso de aprender. | incompletas etc.) -Organización de cuadernos/carpetas de clase, de tarea, de comunicados, etc (carátulas, datos personales, enumerando hojas, etc) -Ejercitación y práctica del uso de los útiles escolares |
| Resulta necesario aprender a organizar el tiempo y diferenciar sus usos (tiempo escolar, de estudio, tiempo libre), y a organizar un trabajo en equipo. | -Confección de horarios. -Organización de agenda individual. -Organización agenda áulica o cartelera organizativa grupal. (semanal/ mensual) -Llevar una lista de asistencia mensual |
| Adquirir saberes y quehaceres propios de la lectura y la escritura en contextos de estudio; desarrollar paulatinamente otras estrategias de estudio variadas y pertinentes según las diferentes situaciones escolares y de acuerdo con los conocimientos y quehaceres puestos en juego. | -Acercamiento a prácticas de lectura y escritura en contextos de estudio. -Indagaciones en la biblioteca. -Búsqueda de información en Internet. -Organización de una agenda de estudio, por ejemplo. -Desarrollo de estrategias de estudio. |

Se proponen algunas posibles actividades para el espacio de formación de estudiantes en el Anexo I

Organización del equipo Docente:

Es importante tener en cuenta, al momento de redistribuir a los docentes en la atención de los grupos, su formación específica y la posibilidad real de realizar seguimiento a estudiantes con discontinuidades en asistencias, entre otras. Para ello se podría:

- Organizar aulas por áreas, donde se pueden agrupar estudiantes de distintos grados/ciclos.
- Conformar parejas pedagógicas. Aquí pueden asumirse distintos roles de acuerdo con la necesidad observada. Se conforman parejas pedagógicas para atender dos grupos-clase, por ej., distribuyendo a los estudiantes en función de las distintas demandas que se presenten, teniendo un grupo numeroso y un grupo reducido, que podrá ir rotando su composición a lo largo del año.

Dirección General de Educación Primaria



- Conformar grupos reducidos, que permita desplegar un mejor acompañamiento para aquellos estudiantes que lo requieren. Debiendo para ello, intervenir otros actores institucionales (bibliotecario/a, maestro de apoyo; maestro secretario; docentes en cambio de función, maestros especiales).

Es importante que los docentes *estén dispuestos a rotar y trabajar con otros grupos*. De este modo, se pueden aportar otras miradas e intervenciones con los estudiantes. Esto dinamiza a los equipos y se ofrecen distintos referentes.

En este espacio es menester construir un camino posible, que les permita a los/as estudiantes desarrollar estrategias en las que puedan apoyarse firmemente a lo largo de toda su trayectoria educativa; por ejemplo: la revisión de los horarios, la realización de agendas, la revisión de carpetas/cuadernos, la planificación de los tiempos, la autocorrección, que desarrollen la autonomía y la autogestión del tiempo y el aprendizaje.

En el espacio de acompañamiento al Estudio se le ofrecerá al estudiante la posibilidad de volver a trabajar los saberes en un contexto distinto, con otro referente y otras estrategias, rompiendo con la lógica de la homogeneidad.

Es imprescindible entender que este espacio no sule necesidades sin resolver en el grado, pero puede acompañar y complementar la tarea del docente de grado. Pero si, será fundamental la articulación de este espacio con el trabajo realizado en los grados, retomando textos trabajados para favorecer nuevas lecturas que apuntan a la apropiación de determinadas estrategias de estudio, o alentando una revisión y profundización más autónoma sobre contenidos abordados.

Algunas estrategias:

- Realizar trabajos diferentes en un mismo tiempo y espacio, según necesidades.
- Planificar tiempos que permitan destinar actividades para todo el grupo de aprendizaje, aquí se pueden realizar secuencias.
- Confeccionar un horario con los estudiantes, donde se registren tipos de actividades a realizar: trabajos prácticos, preparación de evaluaciones, trabajos en subgrupos, en grupo general, juegos, etc.
- Planificar las actividades/tareas a desarrollar en sus hogares.
- Articular con el maestro del grado permanentemente, para poder organizar el espacio.
- Mantener comunicación fluida entre el equipo docente respecto a fechas de entregas de T.P, evaluaciones, etc.
- Llevar un registro del proceso de cada estudiante, al cual tengan acceso distintos docentes que trabajan con el mismo, de modo que puedan conocer aquellos aspectos relevantes.

Dirección General de Educación Primaria

Av. 9 de Julio N° 24 | Rawson - Chubut | 0280 4482341/44 Int 163| Fax:int. 162

 dgeprimariachubut@gmail.com  [/educacionchubut](https://www.facebook.com/educacionchubut)  [@educacionchubut](https://twitter.com/educacionchubut) [Chubut.edu.ar](http://chubut.edu.ar)



Ponemos énfasis en la atención a la diversidad como una responsabilidad compartida por todos los docentes. Mientras algunos estudiantes necesitarán contar solamente con tiempo y espacio disponible, otros necesitarán explicaciones adicionales, o ser acompañados para sentarse y dedicarse a la tarea a realizar.

Es el derecho de los estudiantes a ser visibilizados en su individualidad y acompañados a expresar su máximo potencial y responsabilidad de la comunidad educativa llevarlo adelante.

Tal y como se expresa en un párrafo de la Resolución 174/12 “...se vuelve prioritario proponer y construir distintas formas de escolarización que permitan superar prácticas y saberes que esperan lo mismo, de la misma manera y al mismo tiempo, de todas y todos los estudiantes. Parte de las dificultades en la trayectoria escolar se vinculan con la existencia de formas rígidas de organización que responden a un modelo escolar homogeneizador. Este modelo escolar dificulta el trabajo con la heterogeneidad, excluye educativamente a muchos estudiantes y devalúa la propuesta escolar para el conjunto.”

Se plantea desde el Espacio de Acompañamiento al Estudio responder a las trayectorias y recorridos escolares personales, replanteando la reorganización del agrupamiento escolar, llevando a una planificada y renovada propuesta de enseñanza y una práctica educativa que confía en las posibilidades de aprender de todos los/as estudiantes.

LA EVALUACIÓN DEL ESPACIO DE “ACOMPañAMIENTO AL ESTUDIO”

Éste se constituye como un espacio de gran riqueza para promover cambios en experiencias pedagógicas de muchos estudiantes.

Las variables que influyen negativamente en las trayectorias de los estudiantes son:

- Invisibilización.
- Propuesta homogeneizadora.
- Tiempos para cumplir con planificaciones.

Por ello, se enfatiza en la necesidad de evaluar este espacio de enseñanza, de manera sistemática y continua que permita visualizar y hacer visibles los aprendizajes que logren los estudiantes, replantear las ayudas y estrategias utilizadas y compartir con el equipo docente la marcha de los proyectos, tanto grupales como individuales. Es recomendable para ello que el maestro de Acompañamiento al Estudio tenga un modo de registro del proceso de cada estudiante.

Este espacio deberá girar en torno a una práctica comprometida y reflexiva, revisando modos de implementación, aciertos y mejoras necesarias para planificar la continuidad de este espacio.

La evaluación del espacio de Acompañamiento al Estudio tiene como propósito un mejoramiento de la calidad de la experiencia escolar de todos/as los/as estudiantes.

Dirección General de Educación Primaria

Av. 9 de Julio N° 24 | Rawson - Chubut | 0280 4482341/44 Int 163| Fax:int. 162

 dgeprimariachubut@gmail.com  [/educacionchubut](https://www.facebook.com/educacionchubut)  [@educacionchubut](https://twitter.com/educacionchubut) Chubut.edu.ar



Autoevaluación:

Se persigue la formación de estudiantes y ciudadanos informados, autónomos y responsables. Este objetivo no podrá lograrse si no se les brinda a los estudiantes la posibilidad de reflexionar sobre su propio proceso de aprendizaje, de mirarlo críticamente.

A través de rondas de encuentro podrán realizarse autoevaluaciones grupales en las que todos expongan sus apreciaciones sobre la marcha del grupo, la organización de los momentos de trabajo, la convivencia, los logros, las dificultades sobre las cuales seguir trabajando.

Podrán presentarse, además, planillas individuales, encuestas de autoevaluación que posibiliten pensar y hacer explícito el proceso que se está llevando a cabo.

Como todo proceso de autoevaluación grupal e individual, es relevante que el docente participe comprometidamente analizando críticamente su propio desempeño.

Retomemos este espacio de Acompañamiento desde la bimodalidad/alternancia

Consideramos relevante, que los equipos docentes con el acompañamiento de los equipos de gestión, planifiquen este espacio contemplando un horario semanal para su implementación, teniendo a consideración para que los propósitos del mismo se respeten, la conformación de parejas pedagógicas. Sugerimos que actores institucionales (bibliotecario/a, maestro de apoyo; maestro secretario; docentes en cambio de función, maestros especiales) puedan acompañar a los maestros de grado en este trabajo, siendo necesario armar un cronograma que organice el mismo y esto se de continuidad en la virtualidad o no presencialidad..

BIBLIOGRAFÍA:

-*Acompañamiento al Estudio. Más tiempo mejor escuela.* Ministerio de Educación.

-*Criterios para pensar la propuesta de una escuela que amplía su jornada.* Más tiempo mejor escuela. Ministerio de Educación.

-*Diseño Curricular de la Educación Primaria. Provincia del Chubut.*

-*Resolución CFE N° 174/12 "Pautas federales para el mejoramiento de la enseñanza y el aprendizaje y las trayectorias escolares en el nivel inicial, primario y modalidades, y su regulación"*

Un corolario de la experiencia de las políticas compensatorias de la década pasada es que la compensación material es insuficiente para torcer la vara de la desigualdad: no alcanza con surtir a las escuelas con más libros, más útiles, más horas de clase, más de lo mismo; hay que hacer otras cosas, hay que ensayar otras estrategias, hay que hacer cosas distintas para que todos y todas puedan aprender (Terigi, 2008).

Dirección General de Educación Primaria



Anexo I

El espacio de Acompañamiento al Estudio requiere una planificación docente que aborde diversidad de situaciones que contemplen tanto trabajar sobre los contenidos y las tareas organizativas acordadas con los docentes de grado como sobre las prácticas de lectura y escritura centrales en la formación del estudiante.

Propuestas que pueden ser orientadoras y como disparadoras para implementar otras; para proponer en el espacio de Acompañamiento al Estudio.

PROPUESTAS PARA LA FORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

-Completar y organizar la carpeta

Posibles tareas:

- ✓ Ubicar el horario semanal en la tapa de cada carpeta.
- ✓ Completar la carátula con datos del estudiante: Nombre y Apellido completos, DNI, Domicilio, TE de la familia; Nombre y número de Escuela, TE Escuela, Dirección de Escuela, Grado, Nombre de docente/es.
- ✓ Arreglar hoja/as rota/as.
- ✓ Incorporar “pestañas” con el nombre de cada espacio curricular, en cada carátula.
- ✓ Revisar que cada hoja en la carpeta esté en el área que corresponde.
- ✓ Revisar que cada espacio curricular tenga su carátula con nombre de este espacio (Ciencias Naturales, Ciencias Sociales, Educación ciudadana, Educación tecnológica, Lengua, Matemática, Acompañamiento al Estudio, EDI Espacio de Definición Institucional,...), Nombre del estudiante, Nombre del maestro responsable, Grado.
- ✓ Enumerar las hojas de cada espacio curricular, para establecer un orden.
- ✓ Escribir el nombre del estudiante, el área y el grado (al margen de cada hoja)
- ✓ Completar actividades inconclusas; tareas pendientes.
- ✓ Revisar que todas sus actividades estén visadas y/o corregidas por el docente.
- ✓ Registro de entrega de carpeta a dirección en una planilla. (Armado de cronograma)

-Completar y organizar el cuaderno:

Posibles tareas:

- ✓ Establecer acuerdos respecto a los cuadernos que utilizarán en el año y colocar etiquetas (Ej.: cuaderno de comunicados, de tarea, de clase, de música, ...)
- ✓ Cada etiqueta debe contener el nombre de los estudiantes, grado y la asignación de cuaderno (de comunicados, de tarea, de clase) ...según acuerdo a nivel institucional.
- ✓ Enumerar las hojas para establecer un orden.
- ✓ Ubicar el horario semanal en la tapa.
- ✓ Completar la primera carátula con datos del estudiante: Nombre y Apellido completos, DNI, Domicilio, TE de la familia; Nombre y número de Escuela, TE Escuela, Dirección de Escuela, Grado, Nombre de docente/es. (Estos datos pueden completarse con el apoyo de un adulto)
- ✓ Cada vez que se inicia un cuaderno nuevo: colocar el horario, y carátula de inicio, y enumerar las hojas.
- ✓ Establecer acuerdos de cómo usar cada cuaderno, escribirlos entre todos y colocarlo en la tapa del cuaderno.
- ✓ Establecer a nivel institucional criterios comunes en cuanto al uso del cuaderno Ej: colocar fecha completa al inicio del día, nombre completo, espacio curricular, trazar líneas al finalizar cada espacio curricular, etc

-Cartelera organizativa o agenda grupal, mensual: Ej.:

Mes de Abril

| DOMINGO | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO |
|-----------|--|----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--|-----------|
| | | | 1 | 2 | 3 Presentación de los Trabajos prácticos grupales. | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 Evaluación escrita de ... | 9 | 10 Participación del acto escolar. | 11 |
| 12 | 13 Iniciamos los talleres de libre elección (EDI por ciclo) | 14 | 15 | 16 Evaluación escrita de... | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 Salida educativa a ... | 22 | 23 | 24 Compartimos una jornada de convivencia entre los | 25 |

Dirección General de Educación Primaria



| | | | | | | |
|-----------|---|-----------|---|---|---------------|--|
| | | | | | dos terceros. | |
| 26 | 27 Estamos a cargo de las rutinas después del almuerzo. | 28 | 29 Jornada de trabajo en un taller con las familias (EDI) | 30 Exposición de trabajos: compartiendo con la comunidad educativa, propuestas del PLI. | | |

Se sugiere organizar en base a esta cartelera, la planificación de acciones previas para poder cumplir con las tareas y fechas registradas.

-Armado del horario semanal en forma grupal

- ✓ Organizar una cartelera entre todos, ubicando los espacios curriculares, áreas especiales, recreos, almuerzo. Analizando de esta manera la organización de estos espacios, el tiempo destinado para cada uno, etc. Ej.:

3er grado "A"

1er ciclo

| HORAS | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | CARGA CURRICULAR |
|--------------------------------|------------------------|--|---|--|---|---|
| 8:00 A 8:10 | INGRESO/ SALUDO | | | | | 5 hs Ciencias Naturales (1 módulo de 80 minutos) 1 módulo de 120 minutos) 5 hs Ciencias Sociales 1 módulo de 80 minutos 1 módulo de 120 minutos 2 hs Educación Ciudadana 1 módulo de 80 minutos 2 hs Educación Tecnológica 1 módulo de 80 minutos 6 hs Lengua 3 módulos de 80 minutos 6 hs Matemática 3 módulos de 80 minutos 2hs Acompañamiento al estudio 1 módulo de 80 minutos EDI Espacio de definición Institucional. 3 módulos de 80 minutos 2 hs Educación Física 2 módulos de 40 minutos 2hs Lenguajes Artísticos 1 módulo de 40 minutos cada lenguaje: Música – Artes visuales Más 2 hs de lenguajes artísticos opcionales: Danza o Teatro 1 módulo de 80 minutos Lenguaje Multimedial Según decisión institucional en pareja pedagógica con otras áreas |
| 8:10 A 8:20 | DESAYUNO | | | | | |
| 8:20 A 9:00 | Ciencia sociales | EDI <i>Eje: Oralidad, lectura y escritura</i> | Matemática | Educación física | Lengua | |
| 9:00 A 9:40 | Ciencias sociales | EDI <i>Eje: Oralidad, lectura y escritura</i> | Matemática | Ciencias Naturales | Lengua | |
| 9:40 A 9:50 | RECREO | | | | | |
| 9:50 A 10:30 | Ciencias sociales | Ciencias Naturales | Lengua | Ciencias Naturales | EDI <i>Eje: Expresión, conocimiento y producción</i> | |
| 10:30 A 11:10 | Música | Ciencias Naturales | Lengua | Ciencias Naturales | EDI <i>Eje: Expresión, conocimiento y producción</i> | |
| 11:10 A 11:20 | RECREO | | | | | |
| 11:20 A 12:00 | Matemática | Lengua | Educación tecnológica | Acompañamiento o al Estudio <i>(Formación como estudiante)</i> | Teatro/ Danza | |
| 12:00 A 12:40 | Matemática | Lengua | Educación tecnológica | Acompañamiento o al Estudio <i>(Atención más personalizada)</i> | Teatro/ Danza | |
| ALMUERZO/RUTINAS/RECREO | | | | | | |
| 13:30 A 14:10 | Educación ciudadana | Artes visuales | EDI <i>Eje: Prácticas corporales, motrices y vida en la naturaleza</i> | Ciencias sociales | Matemática | |
| 14:10 A 14:50 | Educación ciudadana | Educación Física | EDI <i>Eje: Prácticas corporales, motrices y vida en la naturaleza</i> | Ciencias sociales | Matemática | |

-Armar el horario semanal en forma individual: como variable, cada estudiante completa en los EDI y Acompañamiento al estudio, el nombre del taller/es del que participa y nombre del docente/es que lo/s coordina. Se actualizará cada vez que haya rotación.

- Ofrecer diferentes modelos de agendas personal, para que luego se defina, acuerde aquel que sea más práctico para el grupo. Agenda semanal, por ej.:

Dirección General de Educación Primaria

Av. 9 de Julio N° 24 | Rawson - Chubut | 0280 4482341/44 Int 163| Fax:int. 162

dgeprimariachubut@gmail.com /educacionchubut @educacionchubut > Chubut.edu.ar



| | Lunes | martes | Miércoles | Jueves | Viernes |
|--------------------|-------|--------|-----------|--------|---------|
| Materiales | | | | | |
| Trabajos Prácticos | | | | | |
| Tareas | | | | | |
| Evaluaciones | | | | | |
| Salidas | | | | | |
| Otros | | | | | |

-De la misma manera se puede proponer una agenda mensual, utilizando como guía la confeccionada entre todos.

-Llevar un listado de asistencia mensual. Ej.:

Mes de Abril.

Registramos solo las inasistencias con algún emoticón, por ejemplo.

| Nombre y Apellido | 1er semana | | | | | 2da semana | | | | | 3er semana | | | | | 4ta semana | | | | | 5ta semana | | | | | | | | | |
|-------------------|------------|---|---|---|---|------------|---|---|---|----|------------|----|----|----|----|------------|----|----|----|----|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| | | | | S | D | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Análisis:

Días de mejor asistencia, días de mayor inasistencia. A qué se puede deber. ¿Hay estudiantes que faltan algunos días en particular? ¿Se puede hacer algo para lograr mejorar la asistencia de esos días? Pueden también surgir acuerdos, como por ej.: acercar a los compañeros tareas, trabajos del día, el día que se quedan dormidos permitirles ingresar más tarde pero no faltar a clase, etc

Analizar todas estas posibles situaciones nos permite a nivel grupal atender a la asistencia diaria, sus causas, para prevenirlas y actuar en consecuencia. Y su importancia en la formación como estudiante.

Revisar porcentajes de asistencia mes por mes. ¿Este mes faltaron más o menos que el anterior? ¿Las causas fueron las mismas que el mes anterior? ¿Cómo podríamos hacer para mejorar esta situación?

-Trabajo Práctico: Para que el docente de Acompañamiento al Estudio pueda ayudar a los estudiantes en la realización de estos trabajos será necesario que se cuente con acceso a la biblioteca o a la bibliografía diversa. Trabajando en pareja pedagógica con el bibliotecario/a.

-Solicitar a los estudiantes una primera escritura en la que puedan poner de manifiesto las mayores dificultades y fortalezas que encuentran en sus tareas (pensando las tareas como propuestas dadas para realizar en el hogar, por ej.), reconocer aspectos comunes y particulares.

- Una actividad inicial podría consistir en solicitar a los estudiantes una primera escritura en la que puedan poner de manifiesto las mayores dificultades que encuentran en sus tareas.

- Será oportuno volver a trabajar algunos contenidos/saberes, con diferentes estrategias y modos de enseñanza distintos de los que se ofrecieron en el aula, donde los estudiantes no lograron aprenderlos de manera significativa. Es así que se fomenta la conformación de diversos agrupamientos realizando actividades distintas Ej.:

- Un grupo de tres estudiantes puede estar realizando una tarea que dio el docente del grado.
- Otro grupo puede estar completando su carpeta.
- Otros estudiantes pueden leer un libro para buscar información relacionada con una tarea pendiente.
- El docente del espacio de Acompañamiento al Estudio puede estar explicándole a un tercer grupo de estudiantes como jugar a un juego de matemática para avanzar en las estrategias de resolución.

Dirección General de Educación Primaria

Av. 9 de Julio Nº 24 | Rawson - Chubut | 0280 4482341/44 Int 163| Fax:int. 162

dgeprimariachubut@gmail.com /educacionchubut @educacionchubut >Chubut.edu.ar



-Trabajo previo a las evaluaciones: Lectura de la carpeta para su análisis, revisión de la carpeta para confeccionar listado de contenidos trabajados, Identificación de ejercicios o actividades que les resultaron más difíciles, que necesiten ser retomadas; organización de espacios de consulta, otorgar a los estudiantes tiempo para estudiar algún contenido. Simulacros de pruebas escritas.

-Trabajo posterior a las evaluaciones: Revisión de sus producciones, análisis de los errores más comunes y/o frecuentes, aclaración de dudas e inquietudes, retroalimentación, habilitar la posibilidad de que los estudiantes realicen un proceso de metacognición, pidan y reciban explicaciones sobre temas que les plantean dificultades específicas.

-Completar un cuestionario como autoevaluación, como el siguiente ejemplo:

¿Te considerarás un buen estudiante? ¿Cuándo?

¿Creés que el Acompañamiento al Estudio podría ayudarte a desarrollar esos logros?

¿La escuela te ayudó en eso? ¿Cómo?

¿Qué tareas escolares podés realizar solo? ¿Cuáles realizas con ayuda de un adulto o un compañero?

¿En qué tuviste o tenés dificultades? *(Será importante aquí solicitar algunas consideraciones referentes a cada espacio curricular y desarrollo de capacidades)*

¿Qué cosas creés que podrías hacer para mejorar tu trabajo en la escuela?

-Para abordar el trabajo con los textos de estudio, se sugieren actividades como:

- *Lectura de textos que resultaron más complejos, retomar los abordados en clase haciendo un análisis más profundo de los mismos.*
- *Confección de resúmenes por grupo, en forma colectiva.*
- *Toma de notas*
- *Escritura de epígrafes*
- *Consultas bibliográficas diversas (en textos preseleccionados, en bibliotecas, en Internet);*
- *Completamiento de cuadros de información; redes.*
- *armado de infografías.*



Prof. Verónica DIEZ
A/C Dirección General de Educación Primaria
MINISTERIO DE EDUCACION

Dirección General de Educación Primaria

Av. 9 de Julio N° 24 | Rawson - Chubut | 0280 4482341/44 Int 163| Fax:int. 162

dgeprimariachubut@gmail.com /educacionchubut @educacionchubut > Chubut.edu.ar



Dirección General de Educación Primaria

Av. 9 de Julio N° 24 | Rawson - Chubut | 0280 4482341/44 Int 163| Fax:int. 162

 dgeprimariachubut@gmail.com  [/educacionchubut](https://www.facebook.com/educacionchubut)  [@educacionchubut](https://twitter.com/educacionchubut) chubut.edu.ar