

INSTRUCTIVO
PARA LA CORRECTA CARGA DEL

**RELEVAMIENTO
ANUAL
2024**

SUPERIOR NO
UNIVERSITARIO

Primera Parte: Instructivo de carga

1 Acceso a RAWEB

Se recomienda que antes de realizar la carga en el sistema lea atentamente este Instructivo, que lo ayudará a preparar los datos del Relevamiento Anual 2024

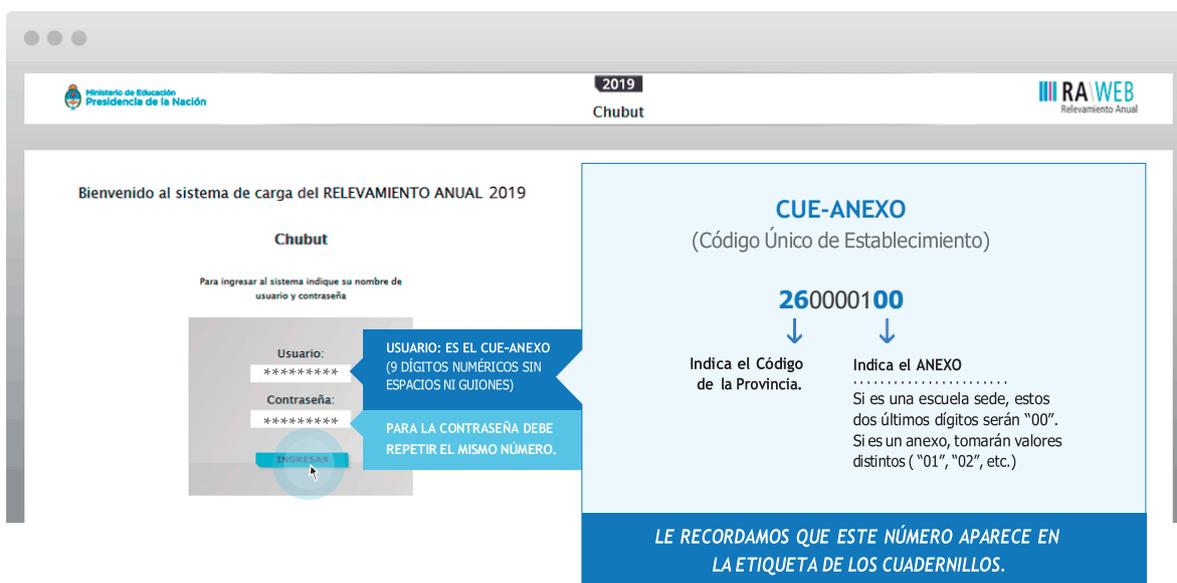
Para ingresar al sistema **RAWEB**, inicie una sesión de su navegador de Internet e ingrese la siguiente dirección web

<https://chubut.die.educacion.gob.ar/ra2024/>



Para el acceso a la carga de datos del Relevamiento Anual ingrese el **USUARIO Y CONTRASEÑA**.

El responsable de la carga de Matrícula debe ingresar el CUEANEXO del establecimiento educativo como nombre de usuario. Para la contraseña debe repetir el mismo número.



Bienvenido al sistema de carga del RELEVAMIENTO ANUAL 2019

Chubut

Para ingresar al sistema indique su nombre de usuario y contraseña

Usuario: *****

Contraseña: *****

INGRESAR

USUARIO: ES EL CUE-ANEXO (9 DÍGITOS NUMÉRICOS SIN ESPACIOS NI GUIONES)

PARA LA CONTRASEÑA DEBE REPETIR EL MISMO NÚMERO.

CUE-ANEXO
(Código Único de Establecimiento)

260000100

Indica el Código de la Provincia.

Indica el ANEXO
.....
Si es una escuela sede, estos dos últimos dígitos serán "00".
Si es un anexo, tomarán valores distintos ("01", "02", etc.)

LE RECORDAMOS QUE ESTE NÚMERO APARECE EN LA ETIQUETA DE LOS CUADERNILLOS.

Luego oprima el botón **INGRESAR**

Una vez ingresado con el número de CUE y Anexo aparece la siguiente pantalla en la que debe figurar el CUEANEXO, el código jurisdiccional y el nombre del establecimiento:



En el margen inferior derecho haga click en el botón **INGRESAR**. Verá la pantalla que describe y da acceso al o los cuadernillos que corresponden a su establecimiento.



2 Comienzo de la carga

CONTROLE el nombre del **ESTABLECIMIENTO**, el **CUEANEXO** y que las **OFERTAS** que figuran activas sean las correctas para este año. De no ser así, solicitamos se comunique a los teléfonos **0280-4481299 / 4483138** o por mail a **rachubut@gmail.com**

En la parte baja de la pantalla encontrará la lista de cuadernillos y su estado. Según puede observarse, los cuadernillos tienen el estado **FALTANTE**.

Para comenzar la carga, deberá marcar el cuadernillo como **RECIBIDO**.



Una vez marcado como **RECIBIDO**, puede comenzar la carga del cuadernillo.

SI NO ESTAN ACTUALIZADAS LAS OFERTAS que se dictan en 2019 **NO SE PODRAN CARGAR** los cuadros correspondientes, pues no estarán disponibles en la plataforma.

Asimismo, si en 2018 se ofrecía un servicio y este año no el programa le reclamará que complete esos cuadros y la carga quedará incompleta, pues no se pueden dejar cuadros vacíos.

En ambos casos, le solicitamos que envíe un mail a rachubut@gmail.com con los asuntos y la identificación del establecimiento, para que podamos habilitar la correcta carga del aplicativo. Recibirá un correo electrónico cuando la situación esté resuelta.

Por ejemplo, si no aparece como activa la oferta Estimulación Temprana porque el año pasado no se dictaba, estará imposibilitado de cargar el Cuadro 1. En casos como este, deberá ponerse en contacto con la Dirección de Estadística y Evaluación Educativa.

Al hacer click en el cuadernillo, se desplegarán los capítulos, de acuerdo con los niveles que ofrece el establecimiento.

Tenga en cuenta que en el sistema web los datos de características del establecimiento se cargan en un cuadernillo aparte.

5 - AL Cué Anho: 02009600 Establecimiento: ENS EN LENGUAS VIVAS N° 01 PTE. ROGUE SAENZ PEÑA DE 01

Mostrar 1/1 Cuadro

País/Contiene	Activa	Braile	Orde	Colonias	Educac	Paraguay	Pará	Uruguay	Venezuela
Exclusivamente Docente									
Exclusivamente Técnico Profesional									
Ambo tipo de formación									

6 - ALUMNOS CON ALGÚN TIPO DE DISCAPACIDAD

Mostrar filas 0/2 Llenar con ceros SIN INT/NC

Tipo de Formación	Con Seguimiento Docente del Sector Estatal	Con Seguimiento Docente del Sector Privado	Sin Seguimiento Docente
Exclusivamente Docente			
Exclusivamente Técnico Profesional			
Ambo tipo de formación			

7 - ALUMNOS EN CONTEXTOS DE PRIVACIÓN DE LIBERTAD POR TIPO DE FORMACIÓN

Mostrar filas 0/2 Llenar con ceros SIN INT/NC Totales

Tipo de Formación	Total	Varones
Exclusivamente Docente		
Exclusivamente Técnico Profesional		
Ambo tipo de formación		

7.B - ALUMNOS EN CONTEXTOS DE PRIVACIÓN DE LIBERTAD POR TIPO DE FORMACIÓN

Mostrar filas 0/1 Sin INT/NC

Consigne el nombre de los centros de detención de donde provienen los alumnos

Verificar Verde - Página 0

Anterior Siguiente

Alumnos Extranjero: Se debe declarar a los alumnos, nacidos en el exterior según su lugar de nacimiento.

Alumnos con algún tipo de discapacidad: Si algunos de los alumnos consignados en el Cuadro 2 que concurren a este establecimiento, tienen algún tipo de discapacidad, completar Cuadro 6

Alumnos con discapacidad: es aquel que tiene impedida o entorpecida alguna de las actividades cotidiana por alteración de sus funciones intelectuales o físicas.

Alumnos en Contexto de privación de libertad: si algunos de los alumnos consignados en el Cuadro 2 que concurren a este establecimiento, se encuentran privados de la libertad o en regímenes semi-abiertos, completar el cuadro 7.

SEGUNDA PARTE: Sobre la declaración de información

Nos concentraremos en los cuadros más relevantes de la oferta, que presentan los problemas recurrentes.

Cuadro 1. Características de las carreras y títulos que se ofrecen en el establecimiento

Ingresar al Cuadro 1 y, antes de comenzar la carga, hacer click en **EXTRAER DATOS DEL AÑO ANTERIOR**. Luego, **COMPARAR** la información del **CUADERNILLO** con la que aparece en **PANTALLA** (nombre de los títulos, norma legal, duración del plande estudios, tipo de título y año de implementación).

Cuadro 14. Cargos docentes

- Tener en claro que en este cuadro se contabilizan **CARGOS, NO PERSONAS** que ocupan cargos docentes.
- **NO CONFUNDIR** la cantidad de cargos **INTERINO O PROVISORIOS** con la cantidad de **SUPLENTES** que cubren un cargo. Los cargos docentes pueden estar cubiertos como titulares o interinos, no como suplentes. Los suplentes son las personas que reemplazan a algún cargo titular o interino.

Cargos							
14 – CARGOS DOCENTES							
<input type="button" value="Borrar filas"/> <input type="button" value="00 Llenar con ceros"/> <input type="checkbox"/> Sin Inf / NC							
Cargos	Planta Funcional				Fuera de la Planta Funcional		
	TOTAL (a)+(b)+(c)	Cubiertas		Sin Cubrir (c)	Contratados	Pasantías	Planes Sociales, Programas
		Titular (a)	Interinos o provisorios (b)				
Rector / Director / Regente							
Vicerector/Vicedirector							
Secretario / Prosecretario							
Auxiliar de Secretaría							
Director de Area/Jefe de Departamento							
Auxiliar de Dirección							
Jefe de Grado de Extensión/Investigación y/o Capacitación							
Bibliotecario							
Preceptor / Bedel							
Profesor por Cargo							
Maestro auxiliar/ayudante de cátedra							
Otros cargos docentes							

Los Asistentes de trabajos prácticos deben completarse en la fila **MAESTRO/AUXILIAR, AYUDANTE DE HORAS CATEDRAS**

- Dentro de **OTROS CARGOS** deben declararse los cargos de jefatura que no existen (Jefe de Bedeles, Jefe de Biblioteca, Jefe de Trabajos Prácticos, etc.).
- Habitualmente se incurre en el error de declarar Profesores por Cargo y Horas Cátedra Frente a Alumnos en el **Cuadro 16. VERIFICAR** porque suelen ser cargos repetidos, no hay profesores por cargo.

Para los establecimientos que tengan ofertas en otros niveles, chequear que no se estén repitiendo los CARGOS DIRECTIVOS.

Cuadro 16. Horas cátedra

- Declarar la cantidad de horas cátedra en la fila que corresponda, según el destino o función de esas horas.
- En la fila **EXTENSIÓN**, colocar las horas de POF destinadas a los **CURSOS ABIERTOS** a la comunidad.
- En **OTRAS ACTIVIDADES/FUNCIONES** se registran las horas institucionales, fonoaudiología, coordinadores, etc.
- Si se declaran horas cátedra **FRENTE A ALUMNOS PARA EL DICTADO DE CURSOS DE CAPACITACIÓN** debe declarar Cursos de capacitación en el Cuadro 13.
- Verifique que el total de horas dividida por la cantidad de personas tenga una relación consistente. Tenga en cuenta que **NO ES POSIBLE TENER UNA DEDICACION SUPERIOR A LAS 52 HORAS CATEDRAS**.

Total de horas cátedra

=

Titulares

+

Interinos o provisorios

+

Sin cubrir

Cargos	TOTAL (H/MIN)	Planta Funcional			Fuera de la Planta Funcional		
		Titular (M)	Interinos o provisorios (M)	Sin Cubrir (S)	Contratados	Pasantes	Planes Sociales, Programas
Rector / Director / Regente							
Vicerector / Vicedirector							
Secretario / Prosecretario							
Auxiliar de Secretaría							
Director de Área/Jefe de Departamento							
Auxiliar de Dirección							
Jefe de Grupo de Extensión/Investigación y/o Capacitación							
Bibliotecario							
Profesor(a) Especial							
Profesor(a) Cargos							
Maestro auxiliar/apudante de cátedra							
Otros cargos docentes							

Cuadro M1. Total de alumnos en carreras de grado, especialización, postítulo y cursos de capacitación

- Es un cuadro de **RESUMEN** en el que se deben completar los totales de **MATRICULA**, cargados anteriormente. Preste atención a las referencias, la primera fila del cuadro debe ser consistente con el **CUADRO 2**.

Debe coincidir con lo declarado en	Alumnos	
	Total	Varones
En Carreras de grado, especialización y postítulo	Cuadro 2	
En Cursos de capacitación		

3 Verificación

El botón **VERIFICAR** ejecuta las consistencias de los cuadros de la página, lo que le permitirá detectar y corregir errores a medida que ingresa los datos.

Existen consistencias de dos tipos: **ADVERTENCIAS** (en color amarillo) y **ERRORES** (en color rojo).

Las **ADVERTENCIAS** indican **SITUACIONES INUSUALES**, no necesariamente erróneas, que requieren nuestra atención. Un ejemplo de ello es una sección de Nivel Primario en la que todos los alumnos están por debajo de la edad teórica. Es posible que el dato sea correcto, pero debería ser chequeado.

Superior No Universitario	Días de Clase
	365

Advertencia 430 - Los Días de Clase cargados deben estar dentro del rango entre 100 y 200

Los **ERRORES** indican que el dato cargado es **INEXACTO**. Por ejemplo, un cuadro en el que el total de alumnos es inferior al total de varones.

M.2 - SI EL ESTABLECIMIENTO POSEE REGIMEN DE INTERNADO O ALBERGUE

Llenar con ceros Sin Inf/NC

Consigne la cantidad de alumnos internos	Alumnos	
	Total	Varones
Superior No Universitario	10	20

Error 109 - Total de alumnos de Superior No Universitario (10) no puede ser mayor que el total de alumnos matriculados (0).
 Error 1 - La cantidad definida en Varones (20) no puede ser mayor a la definida en Total (10).
 Error 109 - Total de varones de Superior No Universitario (20) no puede ser mayor que el total de varones matriculados (0).

Si toda la información de una fila es incorrecta puede borrarla entera con el botón **BORRAR FILAS**, en la parte superior izquierda de los cuadros.

Para que los cuadros estén completos, además de cargar los datos, deberá completar con ceros todas las casillas vacías. Puede hacerlo automáticamente con el botón **LLENAR CON CEROS**.

El botón **SIN INF / NC** se utiliza para indicar que el cuadro no tiene información o no corresponde cargarla.

M.3 - BENEFICIARIOS DE SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN GRATUITA

Llenar con ceros Sin Inf/NC

Servicio	Cantidad de Beneficiarios
Desayuno	
Almuerzo	
Refrigerio	
Merienda	
Cena	

El botón **SIGUIENTE** también ejecuta las verificaciones. En caso de error, encontrará el siguiente mensaje

Que Anexo: 02005909 - Establecimiento: ENS EN LENGUA

dinece.me.gov.ar dice:

Se encontraron inconsistencias en la información que se cargó. Los cuadros 9, 10, 11 están vacíos. ¿Desea Continuar de todas formas?

Matrícula - Carreras

8 - ALUMNOS PROVENIENTES DEL ÁMBITO RURAL

Llenar con ceros Sin Inf/NC Totales

Tipo de Formación	Total	Varones
Establecimiento Docente	10	20
Establecimiento Técnico Profesional		
Ámbito tipo de formación		

Error 109 - Alumnos cuadros de población por formación superior total matriculada.
 Error 1 - La cantidad definida en Varones (20) no puede ser mayor a la definida en Total (10).
 Error 109 - Alumnos cuadros de población por formación superior Varones matriculados.

9 - ALUMNOS DE POBLACIÓN INDÍGENA Y/O HABLANTES DE LENGUAS INDÍGENAS

Llenar con ceros Sin Inf/NC Totales

Tipo de Formación	Total	Varones
Establecimiento Docente		
Establecimiento Técnico Profesional		
Ámbito tipo de formación		

cargando

Se puede avanzar a la página siguiente y reparar el error en otro momento, pero **DEBERÁ CORREGIRSE** para dar finalizada la carga.

Tenga en cuenta que para finalizar la carga
No pueden quedar errores en el cuadernillo.

Una vez cargados los cuadros del cuadernillo, en la última página encontrará el botón **FINALIZAR**.

Caro Anexo: 020069000 - Establecimiento: ENB EN LENGUAJES VIVAS N°91 PTE RODRIGUE BAEZ PEÑA DE B1

Notas MIT

Otros Datos de Matrícula

M.1 - TOTAL DE ALUMNOS EN CARRERAS DE GRADO, ESPECIALIZACION, POSTITULO Y CURSOS DE CAPACITACION

Para cada nivel del establecimiento al 30 de abril de 2019	Curso asignado con la declaración en:	Alumnos	
		Total	Varones
En Carreras de grado, especialización y postítulo	Cuadro 1		
En Cursos de capacitación			

M.2 - SI EL ESTABLECIMIENTO POSEE REGIMEN DE INTERNADO O ALBERGUE

Cuenta la cantidad de alumnos internos	Alumnos	
	Total	Varones
Superior No Universitario		

M.3 - BENEFICIARIOS DE SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN GRATUITA

Servicio	Cantidad de beneficiarios
Desayuno	
Almuerzo	
Refrigerio	
Merienda	
Cena	

Verde - Página 16

En cualquier momento se puede suspender la carga y cerrar el navegador. En ese caso, es muy importante hacer click en el botón **VERIFICAR**. Eso garantiza que los datos se guarden correctamente.

El estado del cuadernillo se ha actualizado a **EN CARGA CON ERRORES** y se muestra un estado de situación de cada uno de los capítulos.

En este ejemplo, las Carreras y Títulos están **VACÍAS**, la matrícula de Carreras figura **EN CARGA CON ERRORES** y Características del Establecimiento tiene **ADVERTENCIAS**.

Lista de Cuadernillos

SN Superior (Verde)	En carga con errores	Ver	Verificar
Verde - Carreras y Títulos		Vacio	Ver
Verde - Matricula - Carreras	En carga con errores	Ver	
Verde - Egresados - Carreras		Vacio	Ver
Verde - Cargos		Vacio	Ver
Verde - Otros Datos de Matricula	En carga con errores	Ver	
CO Común y Artística (Celeste)	Pendiente	Morar Recibido	
Características del Establecimiento (Todos)	En carga con advertencias	Ver	Verificar

Al hacer click en la leyenda, el sistema nos mostrará una **LISTA** de los cuadros con errores o advertencias, junto con una breve descripción. Con el botón **VER**, puede ir directamente a un cuadro y corregirlo.

Localización: 020069600 - DE01 SUPENS 001 - ENS EN LENGUAS VIVAS Nº 01 PTE ROQUE SAENZ PEÑA DE 01

Cuadernillo Características del Est

Resultados: Mostrando artículos 41-50 de 54.

Anterior 1 2 3 4 5 6 Siguiente

Ver	Cuadro	Título	Estado	Detalle Errores
Ver	F.1	(Verde) CANTIDAD DE DIAS DE CLASE EFECTIVAMENTE DICTADOS EN EL AÑO 2015	Completo con advertencias	430-La Cantidad de Días de Clase cargados deben estar dentro del rango entre 100 y 200
Ver	F.1	(Celeste) CANTIDAD DE DIAS DE CLASE EFECTIVAMENTE DICTADOS EN EL AÑO 2015	Completo con errores	430-La cantidad de Días de Clase no debe superar los 305 días
Ver	F.2	EL ESTABLECIMIENTO FUNCIONA EN	Vacio	Este cuadro se encuentra Vacio
Ver	F.3	HORARIO DE FUNCIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO	Vacio	Este cuadro se encuentra Vacio
Ver	F.3	(Celeste) HORARIO DE FUNCIONAMIENTO	Vacio	Este cuadro se encuentra Vacio
Ver	F.4	TENENCIA DE COOPERADORA	Vacio	Este cuadro se encuentra Vacio
Ver	F.5	(Verde) TIENE CONVENIO CON UNIVERSIDADES, EMPRESAS, SINDICATOS, ONG U OTROS	Vacio	Este cuadro se encuentra Vacio
Ver	F.5	TIENE CONVENIO CON UNIVERSIDADES, EMPRESAS, SINDICATOS, ONG U OTROS	Vacio	Este cuadro se encuentra Vacio
Ver	F.5.1	(Verde) CARRERAS QUE TIENEN ARTICULACION:	Vacio	Este cuadro se encuentra Vacio
Ver	1.3	DOMICILIO POSTAL (Consignar solo en el caso de que fuera distinto al anterior)	Vacio	Este cuadro se encuentra Vacio

Una vez corregidos los errores, podrá **VERIFICAR** y **CONFIRMAR** el cuadernillo.

Lista de Cuadernillos

SN Superior (Verde)	Confirmado	Ver	Declaración Jurada Imprimir cuadernillo Desconfirmar Recibido en la UEE
Verde - Carreras y Títulos		Completo	Ver
Verde - Matricula - Carreras		Completo	Ver
Verde - Egresados - Carreras		Completo	Ver
Verde - Cargos		Completo	Ver
Verde - Otros Datos de Matricula		Completo	Ver
CO Común y Artística (Celeste)	Confirmado	Ver	Declaración Jurada Imprimir cuadernillo Desconfirmar Recibido en la UEE
Características del Establecimiento (Todos)	Confirmado	Ver	Declaración Jurada Imprimir cuadernillo Desconfirmar Recibido en la UEE

La carga del cuadernillo verde ha finalizado. De ser necesaria alguna corrección deberá ponerse en contacto por mail a rachubut@gmail.com colocando en el asunto ESC.Nº ... y desde la unidad estadística se procederá a desconfirmarlo.

4 Verificación final y declaración jurada

Para finalizar la carga de un cuadernillo y emitir la declaración jurada es necesario:

- Constatar que la carga esté completa y correcta en la pantalla **LISTA DE CUADERNILLOS**. En el caso de que a la derecha de **CARACTERISTICA DEL ESTABLECIMIENTO** o de **SN SUPERIOR, (VERDE)** aparezca la leyenda **CARGADO CON ADVERTENCIAS**, el sistema permite emitir la declaración jurada. Recordar que ante la advertencia, debe verificarse que no se trate de un error.
- Oprimir el botón **VERIFICAR**, para que el sistema analice las consistencias generales. Si no encuentra errores el cuadernillo pasará al estado **VERIFICADO**.

Para cerrar definitivamente la carga del cuadernillo de color, oprima el botón 

IMPRIMA SU DECLARACION JURADA. Debe quedar claro que los datos cargados serán sujetos a revisión por parte de la Unidad de Estadística del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, área que le informará si el cuadernillo está debidamente cargado.

Dirección de Estadística

De tener alguna dificultad o duda le pedimos se contacte con el área de Estadística

Email: rachubut@gmail.com -