

Rawson, de Febrero de 2024.

CIRCULAR TÉCNICA D.G.E.I N° 03 /24

REUNIONES DE FAMILIAS

“La comunicación de la escuela con las familias debe ser permanente, sus formas pueden ser variadas según las características de cada comunidad educativa...”

CUE 2024

Velar por la construcción de contextos inclusivos para la participación de las familias en cada escuela es una forma de garantizar el pleno desarrollo de las infancias.

Las reuniones con las familias no son un esfuerzo “en soledad” del docente, son un dispositivo de gestión institucional que genera un espacio de encuentro importante y estratégico, que permiten la comunicación, participación y apoyo entre familias y escuela.

Las reuniones estipuladas prioritariamente coinciden casi exactamente con los tres períodos de organización del trabajo escolar en el nivel; más todas las que sean necesarias para el avance en la relación escuela-familias sobre algún tema puntual.

Las mismas merecen ser organizadas, planificadas, teniendo claro qué tema se va a tratar, con qué objetivos, cómo se llevará a cabo, qué material de apoyo será necesario incorporar, qué estrategias poner en práctica, cómo favorecer el diálogo y la discusión, qué tiempos se destinarán, que actividad grupal proponer, cómo se evaluará, etc.

A lo largo del año escolar se realizan diferentes tipos de reuniones de familias, para dar a conocer la función, la labor pedagógica de la institución, sus normas de organización y funcionamiento enmarcadas en los AEC (acuerdos escolares de

1

“Año de conmemoración del 30° Aniversario de la Reforma de la Constitución del Chubut”

convivencia) vigentes; las características generales del grupo de estudiantes y los procesos de socialización.

Al principio del ciclo escolar, se realiza la 1° reunión, que suele ser de carácter informativo donde se tratan temas como: periodo de inicio horarios, organización institucional, etc., pero no por ello debería ser de carácter “expositivo” por parte del docente. Es oportuno que en este encuentro se realicen dinámicas para conocer a las familias, socializar los AEC y poder reflexionar en una presentación general.

Durante el ciclo escolar se llevan a cabo reuniones para informar acerca de los procesos grupales e individuales, una luego del período de inicio y otra a mediados de año.

Finalmente, al concluir el ciclo lectivo, se llevan a cabo las reuniones cuyo fin es realizar una devolución acerca de las trayectorias escolares, reorientación de las mismas, autoevaluación de las tareas de los docentes, evaluación sobre la gestión y aspectos organizativos de la institución.

Las reuniones con las familias deben ser registradas en un acta donde conste: lugar, fecha y hora, personas que intervienen en la reunión, motivo, temas a tratar, descripción de la situación, sin opiniones subjetivas, compromisos, líneas de acción, documentación presentada dependiendo la característica de la reunión, hora de finalización, firmas (aclaración y DNI). Al tratarse de un documento es importante que sea escrito con letra legible, respetando los tiempos verbales, evitando enmiendas.

Cada encuentro con la familia o las familias es propicio para brindarles oportunidades de vivenciar y comprender lo que a diario se trabaja en el jardín a través de la organización de talleres, muestras al finalizar propuestas didácticas u otro tipo de actividades que favorezcan el encuentro con otras y otros, el trabajo cooperativo, la discusión, el intercambio.

A continuación se comparten sugerencias para organizar los momentos de encuentro FAMILIA-ESCUELA:

Organización de la reunión

La convocatoria a la reunión el punto es maximizar las oportunidades para que las familias se informen y recuerden asistir a la reunión.

- Avisar a las familias con antelación y por diversos medios: cuaderno de comunicaciones, la cartelera de la escuela, mensajes por correo electrónico, grupos de información que posea la escuela, por medios locales como la radio, etc.
- Incorporar en la invitación una breve referencia de la temática de la reunión. Indicar fecha, lugar y horarios de inicio y término de la reunión. Generalmente tienen una duración aproximada de 60 a 90 minutos.
- Se solicita a las familias concurrir sin niños/as ya que les permite dialogar, participar, tratar diversos temas, etc. Si por diversas razones la familia concurre con su hijo/a, sería oportuno generar un espacio para jugar, dibujar, etc.
- Fijar horarios de reunión donde la mayoría de las familias puedan efectivamente participar, luego de la jornada escolar, o como lo indica el Calendario escolar 2024, organizarlas los días sábados.

Preparación del espacio físico donde se realizará la reunión.

- El espacio físico como facilitador del diálogo: la sugerencia general es distribuir las sillas en semi-círculo o en mesas para grupos de trabajo. Esto permite que los asistentes puedan dialogar de manera directa y, además, altera la organización típicamente expositiva de las reuniones, donde las y los educadores hablan y las familias escuchan.

➤ REUNIONES PLANIFICADAS

Es necesario dialogar al interior de las instituciones acerca de cómo optimizar la comunicación y el tiempo para que los encuentros resulten enriquecedores.

Realizar acuerdos sobre los tiempos de entrega de la planificación a los equipos directivos.

Tema: es importante tener presente qué temas espera desarrollar: lectura de Informe, Jornadas ESI, etc.

Objetivos: descripción de qué es lo que se espera lograr en la reunión.

Actividades:

Inicio: Dar la bienvenida, recibir a los y las asistentes a la reunión, agradeciendo y valorando su presencia. Iniciar con alguna actividad motivadora o “rompe hielo” : discutir sobre alguna escena de una película, escuchar un breve relato o un tema musical, ver una publicidad, etc.

- Ofrecer una síntesis de lo que sucederá ,temas a desarrollar y los tiempos destinados , cada asistente conocerá el sentido de la reunión, la organización del tiempo de trabajo conjunto y las prioridades establecidas, sabrá qué esperar de la reunión y estará más dispuesto a trabajar y compartir con las demás personas.

Desarrollo:

- Incluye las distintas acciones que debe realizar cada participante de la reunión, sean actividades individuales o grupales.
- Este es el momento más relevante, donde por lo general se proponen situaciones de diálogo y colaboración entre las familias, para abordar alguna temática, conflicto, situaciones que observe el docente, etc. que ocurre en el aula o con respecto a vínculos familia-escuela. Este momento culmina, generalmente, con un plenario, una puesta en común de los principales acuerdos alcanzados.
- Luego se continuará con la agenda de la reunión.

“Año de conmemoración del 30° Aniversario de la Reforma de la Constitución del Chubut”

- Evitar la exposición de situaciones personales en la reunión: en lo posible, evitar la expresión de comentarios individuales con información de carácter confidencial de estudiantes específicos frente a las familias del curso, sean expresados por personas de la escuela o bien por representantes de las familias.

Asimismo, obviar comentarios descalificativos hacia otros, toda situación particular será abordada en alguna instancia específica, programada entre el o la docente y quienes lo soliciten.

- El ambiente de la reunión ha de ser agradable, fomentando la escucha activa, la empatía y cooperación.

Cierre:

- Implica una breve síntesis de la reunión.
- En este momento se refuerzan los acuerdos y compromisos que familias y escuela hayan adoptado en relación con el tema
- Es recomendable dejar el espacio de entrega de informes para el final de la reunión, para así dar mayor énfasis al momento de la actividad central.

Evaluación:

La misma será una instancia de retroalimentación e insumo para realizar ajustes que se consideren necesarios.

Bibliografía

- Diseño Curricular de Educación Inicial. Dirección General de Educación Inicial. Ministerio de Educación de Chubut, Resolución No 716/12. 2013.
- Gallardo, G. (2016) UNICEF. MINEDUC, División de Educación General. Editora e Imprenta Maval Ltda. Reuniones con las familias Tomo I-II y III.

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN INICIAL

Directora General:

Profesora: Paola Leal

Equipo técnico:

Profesora: Karina Borquez

Profesora: Pamela De Marco

Profesora: Mabel Gallardo

 
Prof. LEAL PAOLA
A/C Dirección General de
Educación Inicial
MINISTERIO DE EDUCACION