



ZONA/S (Lugar donde desea ejercer) _____	Nº DE LEGAJO EN JUNTA: _____
APELLIDO Y NOMBRE: _____	FECHA DE NACIMIENTO: _____
DOCUMENTO Nº: _____	NACIONALIDAD: _____
TELÉFONO: _____	MAIL _____
DIRECCIÓN: _____	PROVINCIA: _____
LOCALIDAD: _____	CÓDIGO POSTAL: _____
TÍTULO DE N. TER/UNIVER.: _____	FECHA DE EGRESO: _____
OTROS TÍTULOS: _____	FECHA DE EGRESO: _____

**FICHA DE INSCRIPCIÓN PARA DOCENTES TITULARES E INTERINOS – CICLO LECTIVO 2022
LEER ATENTAMENTE ANTES DE INSCRIBIRSE**

Los requisitos para la inscripción a cargos de **DIRECTOR, VICEDIRECTOR y SECRETARIO** son: título de Profesor para el nivel (no se acepta certificado de título en trámite), ser titular y/o interino en los establecimientos que se inscribe y poseer la antigüedad requerida para cada cargo de acuerdo a la normativa vigente. Presentar Certificación/es de servicios actualizada/s y Conceptos del Ciclo Lectivo inmediato anterior no inferior a MUY BUENO de **todos** los establecimientos donde haya prestado servicios por un lapso no inferior a 90 días, en las distintas funciones que se hubiera desempeñado.

Las **certificaciones de servicios** deberán consignar ciclo o nivel, cursos, fechas de altas y bajas, situación de revista, licencias sin sueldo usufructuadas especificando el artículo correspondiente. Si posee otra Licencia o Comisión de Servicio, también se debe especificar y consignar las fechas correspondientes. Deben estar firmadas por el Director del establecimiento y refrendadas por el Secretario o Supervisor. Las certificaciones otorgadas por instituciones privadas deberán estar legalizadas por el Ministerio de Educación del Chubut y todas las certificaciones pertenecientes a otras provincias, por el Ministerio de Educación de la provincia que la extiende, con las firmas correspondientes.

*Presentar Certificaciones de Servicios de TODAS las escuelas donde se encuentra en situación activa. Si en alguna escuela ha dejado de trabajar, debe presentar la certificación de servicios cerrada (con fecha de baja) y concepto si correspondiera.

Toda fotocopia del original deberá estar debidamente autenticada, caso contrario no será considerada.

Si se detecta falsedad en los datos de la documentación presentada, el aspirante será excluido del listado.

No se considerarán inscripciones ni documentación fuera de término.

La sola presentación y/o recepción de la documentación no garantiza la inscripción

Las inscripciones se recibirán por correo postal (Julio A. Roca 856 – Rawson C.P. 9103), adjunto a la Planilla de Inscripción para Interinatos y Suplencias.

A COMPLETAR POR DOCENTES CON SITUACIÓN DE REVISTA TITULAR EN HORAS CÁTEDRA
(incorporar la documentación que corresponda)

Escuela	Seleccione el cargo en el que desea inscribirse		
	Director/a	Vicedirector/a	Secretario/a

A COMPLETAR POR DOCENTES CON SITUACIÓN DE REVISTA INTERINO/A EN HORAS CÁTEDRA
(incorporar la documentación que corresponda)

Escuela	Seleccione el cargo en el que desea inscribirse		
	Director/a	Vicedirector/a	Secretario/a

Es responsabilidad del aspirante controlar que la documentación elevada cumpla con las normas reglamentarias vigentes.

Deberá detallar la documentación al dorso de esta planilla.

Lugar y Fecha

Firma



Detalle de la documentación que adjunto con la planilla de inscripción

Folio 1:
Folio 2:
Folio 3:
Folio 4:
Folio 5:
Folio 6:
Folio 7:
Folio 8:
Folio 9:
Folio 10:
Folio 11:
Folio 12:
Folio 13:
Folio 14:
Folio 15:
Folio 16:
Folio 17:
Folio 18:
Folio 19:
Folio 20:
Folio 21:
Folio 22:
Folio 23:
Folio 24:
Folio 25:
Folio 26:
Folio 27:
Folio 28:
Folio 29:

Firma y Aclaración