



FICHA DE ALTA

Ministerio o Municipalidad:
 Repartición o dependencia:
 Cargo: Sueldo:
 Lugar en que se desempeña:
 Fecha de alta: Día..... / Mes / Año Decreto N°

DATOS PERSONALES	1. Apellido: Nombre: Sexo: <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M
	2. Nacimiento: / / Localidad: Provincia:
	3. Estado civil: Nacionalidad:
	4. Carta de ciudadanía expandida por:
	5. Está separado de su conyugue <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Judicialmente <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO De hecho <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	6. Estudios cursados: Título profesional:
	7. Matrícula individual N°: Región: Distrito: Clase:
	8. CI N°: Expendida por: Es jubilado: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	9. Caja: Ley Importe de la prestación:
	10. Domicilio:

	PARENTESCO	NOMBRE	FECHA			SEXO	A SU CARGO	INVALIDO	VIVE
			DÍA	MES	AÑO	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
FAMILIA DEL AFILIADO	Conyuge								
	Hijos								
	Padre								
	Madre								
	Hermanas solteras								



1. OTROS SERVICIOS PROVINCIALES O MUNICIPALES									
REPARTICIÓN	CARGO	DESDE			HASTA			SUELDO	¿Hizo aportes?
		DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO		

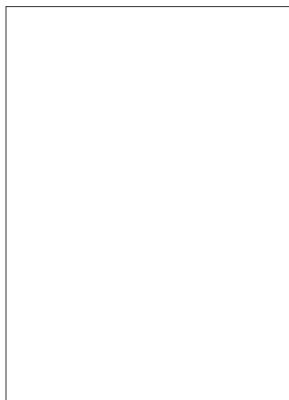
2. OTROS SERVICIOS COMPUTABLES PARA LA JUBILACIÓN DENTRO DEL REGLAMENTO DE RECIPROCIDAD									
REPARTICIÓN	CARGO	DESDE			HASTA			SUELDO	OBSERVACIONES
		DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO		

- (1). Denunciar los prestados en la Administración Provincial o Municipal con anterioridad al cargo actual.
- (2). Decalara servicios prestados en el orden Nacional, Comercio, Industria, Bancos, Ferrocarriles, Periodistas, etc.
Prestados en otras Provincias o Municipalidades

SE ACOMPAÑA: Fe de bautismo, copia de libreta cívica o de Enrolamiento, partida de nacimiento o sumaria de información judicial expendida por:

.....

Lugar y fecha: / /



Impresión Digital
Pulgar Derecho

.....
Firma del empleado

.....
Jefe de repartición y sello