



HOJA DE CONCEPTO PARA VICEDIRECTOR

INFORMACIÓN A CARGO DEL INTERESADO CON CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA

AÑO:

SUPERVISIÓN SECCIONAL ZONA:

ASIENTO:

1. Apellido y Nombres (completos y sin iniciales)

2. Cargo en que es titular: Desde:

Título:

Escuela N.º Modalidad: Categoría: Grupo: Lugar:

INFORMACIÓN QUE CORRESPONDE AL PRESENTE AÑO LECTIVO

3. Cargos desempeñados durante el año en la Repartición

Table with columns: ESCUELA U ORGANISMO, Cat., Grupo, Función, Sit. de Revista, RESOLUCIÓN (Nº, Expte., Año), Desde, Hasta, OBSERVACIONES

4. Otros cargos o actividades (docente y de otro género) oficiales y no oficiales:

5. Licencias, inasistencias o faltas de puntualidad en el año:

(Registró, no registró)

6. Antigüedad:

a) En la docencia:

b) En la función:

c) En el asiento de sus funciones:

d) Interrupciones de servicios en el año, desde:

Hasta: Causa:

7. Otros títulos o certificados obtenidos en el año:

8. Estudios o trabajos que realiza actualmente:

9. Obras publicadas o realizadas:

10. Comisiones oficiales desempeñadas:

11. Iniciativas (Propuestas realizadas en el año):

12. Participación en actividades de perfeccionamiento docente:

13. Otras informaciones:

Lugar y fecha: / /

Firma del interesado



HOJA DE CALIFICACIÓN DEL VICEDIRECTOR

ASPECTOS POR CONSIDERAR	AGENTE CALIFICADOR					DIRECTOR
	S	M.B.	B	REG.	D	
	2	1,50	1,00	0,50	0	
I CONDICIONES PERSONALES Y PROFESIONALES						
1. Preparación General						
2. Responsabilidad para cumplir obligaciones						
3. Preparación y actualización técnico-pedagógica y administrativa para la función.						
4. Capacidad y decisión para resolver problemas de su turno.						
5. Criterio para evaluar y espíritu de autocrítica.						
6. Actitud para recibir instrucciones y asesoramiento						
7. Equilibrio emocional, dominio de sí mismo y mesura. (afabilidad, ecuanimidad, cortesía, comprensión, discreción y perseverancia).						
8. Prestigio y ascendiente						
9. Iniciativa personal, creatividad						
10. Presentación personal y de la documentación escrita.						
Sub- Total:						

II- PARTICIPACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA ESCUELA.						
1. Colaboración en la preparación y ejecución del plan de la labor a nivel escuela.						
2. Calidad de su aporte a las orientaciones e instrucciones impartidas por el Director y a las actividades de perfeccionamiento.						
3. Asesoramiento específico a la labor del maestro en sus visitas a los grados y entrevistas personales de orientación y evaluación de acuerdo con el criterio establecido.						
4. Coordinación con el Director en la planificación de sus visitas. Frecuencia. Seguimiento. Actuación en las reuniones del personal.						
5. Capacidad para la comunicación. Corrección y riqueza en el uso del lenguaje.						
6. Atención del turno; integración del personal; control de resultados.						
7. Colaboración en la organización y confección de la tarea administrativa.						
8. Forma en que contribuye a promover un clima de seguridad y orden.						
9. Forma en que cumple, transmite y hace cumplir las instrucciones, directivas y recomendaciones de la dirección.						
10. Colaboración que presta para el mantenimiento del orden, la higiene, las condiciones estéticas del local y cuidado de los bienes inventariables.						
Sub-Total:						



HOJA DE CALIFICACIÓN DEL VICEDIRECTOR

ASPECTOS POR CONSIDERAR	AGENTE CALIFICADOR					DIRECTOR
	S	M.B.	B	REG.	D	
	2	1,50	1,00	0,50	0	
III – DESEMPEÑO EN LA COMUNIDAD ESCOLAR						
1. Solidaridad con la labor del Director						
2. Integración con el equipo docente						
3. Conocimiento integral de la comunidad.						
4. Identificación con las instituciones de apoyo, entes oficiales y privados.						
5. Colaboración en la orientación, funcionamiento y promoción de las entidades periescolares.						
6. Grado de participación en actos y tareas comunitarias.						
7. Aportes y sugerencias para el ajuste de la labor de la escuela al medio.						
8. Vinculación con los padres, los maestros y las autoridades.						
9. Colaboración en la programación y realización de actos escolares.						
10. Apoyo a la labor directiva en el seguimiento tendiente a evitar la deserción escolar.						
Sub-Total:						

RESUMEN			
RUBRO I	RUBRO II	RUBRO III	CALIFICACIÓN: (promedio)
			NUMERICA:
			CONCEPTUAL:

Asistencia perfecta:

Consignar: Registro asistencia perfecta

No Registro asistencia perfecta

Notificación del Docente

Fecha: / /

.....
FIRMA Y ACLARACIÓN DEL CALIFICADOR DIRECTOR



HOJA DE CALIFICACIÓN DEL VICEDIRECTOR

I. EN LOS CASOS DE REVOCATORIA

RATIFICA:

RECTIFICA Y ASIGNA:

EN CIFRAS: EN LETRAS:

FECHA: / /

CALIFICADOR:

.....
FIRMA Y ACLARACIÓN DEL DIRECTOR

NOTIFICACIÓN DEL DOCENTE:

FECHA: / /

II. EN LOS CASOS DE APELACIÓN

NOTA ASIGNADA EN SEGUNDA INSTANCIA:

EN CIFRAS: EN LETRAS:

.....
FIRMA Y ACLARACIÓN DEL SUPERVISOR ESCOLAR

CALIFICACIÓN DEFINITIVA	
NUMÉRICA	CONCEPTUAL

LUGAR Y FECHA: / /

.....
DIRECTOR

.....
SUPERVISOR ESCOLAR

.....
VICEDIRECTOR