



TÉRMINOS DE REFERENCIA CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS ASISTENTE PEDAGÓGICO

Perfil del Consultor

Requisitos excluyentes:

- **Formación:** Profesional universitario o terciario en el campo de las ciencias sociales, ciencias de la educación, economía y/o estadística. Experiencia comprobable en el sistema educativo.
- **Disponibilidad para viajar** dentro de la provincia y dentro del país.

Requisitos deseables:

- **Experiencia profesional:** Experiencia en gestión, implementación y monitoreo de dispositivos de evaluación.
- **Formación complementaria** en educación, evaluación educativa y/o planeamiento educativo.

Competencias generales: Capacidad para trabajar en equipo. Habilidad para generar ambientes participativos, de involucramiento y orientados al logro de resultados. Compromiso y responsabilidad, habilidades en comunicación. Capacidad organizativa.

Objetivo general del contrato

Optimizar, fortalecer y consolidar la labor de las Unidades de Evaluación Jurisdiccionales (UEJ) —como actores centrales del Sistema de Evaluación Nacional de la Calidad y Equidad Educativa— a partir de la incorporación de un perfil técnico con experiencia en evaluación, educación o planeamiento. El profesional contratado se desempeñará bajo la supervisión del Referente Jurisdiccional de la Unidad de Evaluación Educativa y estará afectado a la totalidad de las acciones de la Secretaría de Evaluación e Información Educativa (SEIE).

Tareas específicas a desarrollar por el consultor (las tareas estarán bajo la Coordinación del Referente Jurisdiccional de Evaluación).

a) Acciones generales de la SEIE

1. Colaborar con el diseño y la planificación de las actividades anuales de la Unidad Jurisdiccional de Evaluación, en base a los lineamientos de actividades y calendario provisto por el equipo de la Secretaría de Evaluación e Información Educativa.



2. Apoyar el rol de monitoreo que asume la Unidad Jurisdiccional de Evaluación y las direcciones de nivel en el desarrollo de procesos de la totalidad de las acciones de la SEIE.
3. Asistir a encuentros presenciales y virtuales a los requerimientos de la SEIE, la unidad de evaluación jurisdiccional y a las direcciones de nivel en relación a los operativos y acciones de evaluación indicadas por la SEIE.
4. Apoyar la implementación de los dispositivos de evaluación nacionales y acciones determinadas por la SEIE contribuyendo a garantizar el cumplimiento de todos los aspectos operativos y logísticos que requieran: organización y sistematización de información, gestión de traslados, viáticos y comunicaciones.
5. Acompañamiento y asistencia en las visitas de agentes de la SEIE y de otras Jurisdicciones.

b) Sistematización de información

1. Sistematizar la información relativa a los agentes participantes en la implementación de los distintos dispositivos de evaluación: aplicadores, veedores, coordinadores de cabecera, observadores y otros; trabajando articuladamente con el Perfil Informático, las Direcciones de Nivel, el Referente de la Unidad de Evaluación Jurisdiccional, las distintas áreas que se requieran y el equipo central de la SEIE.
2. Asistencia en la creación, difusión de material y estrategias de sensibilización de los distintos dispositivos de evaluación a implementar.
3. Asistir en el relevamiento de la participación de los diferentes actores en los operativos a implementar por la SEIE. Respuesta a pedidos de datos e información por parte de la SEIE.
4. Realizar informes técnicos, reportes y minutas a solicitud del nivel nacional y/o jurisdiccional.
5. Colaborar en el registro fotográfico, audiovisual y documental de cada una de las acciones de la SEIE en territorio. Sistematizar el envío de las mismas en base a las solicitudes pertinentes.
6. Relevamiento de necesidades de bienes a efectos de llevar a cabo los operativos y acciones de la SEIE.
7. Consolidación de informes y sistematización de datos relativos las acciones de la SEIE.

c) Implementación de dispositivos

1. Coordinar la recepción, guardado, distribución y repliegue de los materiales correspondientes a los operativos nacionales e internacionales de evaluación; garantizando la confidencialidad de los mismos.
2. Apoyar la implementación en la jurisdicción de las evaluaciones educativas internacionales en las que el país participe.



d) Capacitación y formación

1. Participar del diseño e implementación de capacitaciones presenciales y virtuales que se promuevan a nivel nacional y colaborar en el diseño y puesta en marcha de acciones de formación de agentes educativos estatales a nivel jurisdiccional, en relación a las acciones de la SEIE.
2. Participar en las capacitaciones brindadas por la SEIE.

Monto del contrato: \$28.600,00-

El consultor deberá elaborar y presentar un informe semestral y un informe final de actividades al término del contrato conforme a los presentes términos de referencia.

Lugar de prestación de servicios y Dependencia funcional

Dirección de Estadística y Evaluación Educativa. Gregorio Mayo 256. Rawson.

Período de contratación: De junio a diciembre de 2020

Procedimiento de Selección

Se realizará mediante terna. Los postulantes deberán enviar CV a la Unidad Jurisdiccional que lleva a cabo la convocatoria. Junto a éste deberán adjuntarse copias de las certificaciones probatorias de formación y experiencia. La selección final realizada por la jurisdicción requerirá la no objeción previa a la celebración del contrato de la SEIE del Ministerio de Educación de la Nación.