

INSTRUCTIVO DE REGISTRO E INSCRIPCIÓN

¿CÓMO REALIZO MI REGISTRO?

1. Ingresar al Link:
2. Seleccionar la opción INICIAR SESIÓN en la página principal, encontrará esta opción en la esquina superior derecha.



3. Para ingresar por primera vez seleccionar la opción REGISTRARSE

Email

Contraseña

Recordarme

Iniciar Sesión

[Registrar](#)

[Recuperar contraseña](#)

[Login](#) | [Registro](#)

Formulario de Registro

[← Atras](#)

DNI


Nombres

Apellidos

Email

Contraseña

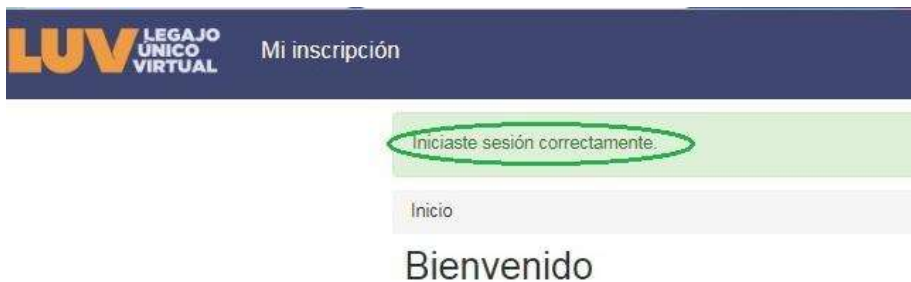
Confirmación de Contraseña

No soy un robot 

Guardar

Para generar el usuario debe completar todos los datos en el formulario y GUARDAR

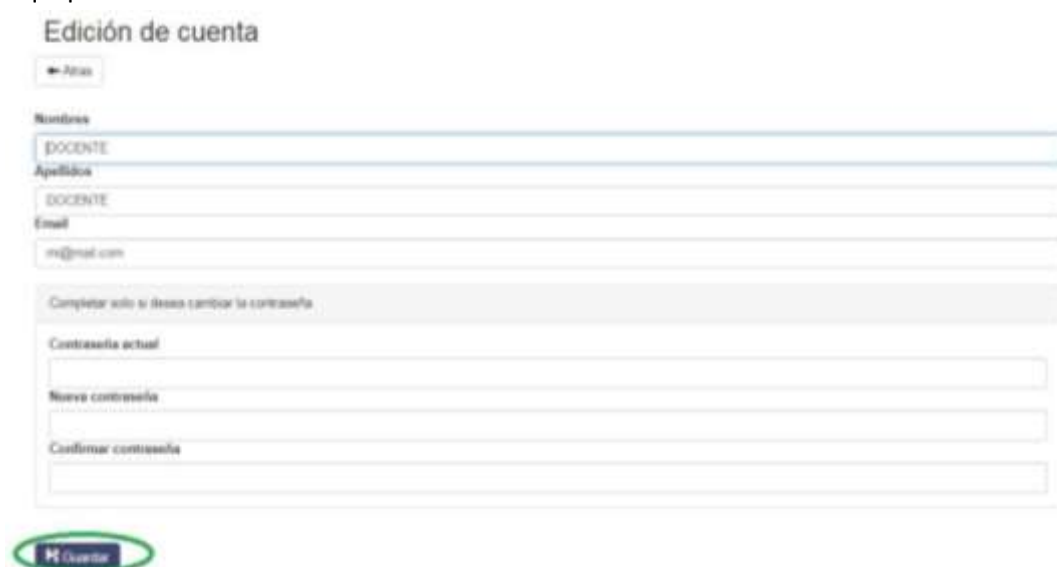
4. Al GUARDAR en el paso anterior, automáticamente se INICIA SESIÓN



5. Para modificar los datos de USUARIO o CONTRASEÑA seleccionar la opción:



6. Aquí podrán modificar sus datos:



The screenshot shows the 'Edición de cuenta' form. It has a 'Inicio' button at the top left. The form fields are: 'Nombres' (DOCENTE), 'Apellidos' (DOCENTE), 'Email' (mi@mail.com). Below these is a section for password changes with the instruction 'Completar solo si desea cambiar la contraseña'. It contains three fields: 'Contraseña actual', 'Nueva contraseña', and 'Confirmar contraseña'. At the bottom left, there is a 'Mi Cuenta' button (circled in green).

¿CÓMO INICIAR MI INSCRIPCIÓN?

1. Una vez iniciada la sesión seleccionar de la esquina superior izquierda la opción MI INSCRIPCIÓN



2. Seleccionar la opción CONTINUAR



3. A continuación, se describirán los pasos obligatorios a completar, para comenzar seleccionar la opción CONTINUAR



4. Debe completar los datos personales: Los datos de DNI, APELLIDO Y NOMBRE estarán precargados. Se solicitará la carga de DNI en formato JPG o PDF, este no debe superar los 2MB o no podrá continuar la carga. Para proseguir con la inscripción se debe GUARDAR

Bienvenida / 1- Datos personales / 2- Títulos / 3- Cargos / 4- Cargos que solicita / 5- Documentación a presentar / 6- Confirmación

1- Datos personales

[← Atras](#)

DNI

Apellido y nombre

Ej. mi nombre

CUIL

Ej. 20381473125

Fecha nacimiento

Ej. 25-01-1994

Nacionalidad

Domicilio

Ej. calle y nro

Provincia

Chubut

Localidad

Por favor selecciona

Telefono

Ej. (260) 44436943

Email

prueba@decarga.com

Foto DNI frontal

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Imagen

Max. 2MB


Foto DNI dorso

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Imagen

Max. 1MB

Atención: Guardar para continuar

 Guardar

5. Debe declarar individualmente todos los títulos (con alcance 9, 6 o 3) que posea. Para poder declararlos seleccione la opción AGREGAR TÍTULO:

2- Declaración de Títulos

[← Atras](#)

[→ Siguiente](#)

Si usted posee más de un título podrá declararlo con esta opción.

[Agregar título](#)

Nombre	Institucion	Provincia	Fecha de título final	Inicio constancia	Fin constancia	Acciones
Ningún dato disponible en esta tabla						

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

6. Los datos solicitados deben ser coincidentes con el analítico de la carrera, debiendo declarar en cada caso si se trata del título final o de una constancia de título en trámite.

Agregar Nuevo Título

Debera consignar el Nombre del titulo completo y coincidente con el analitico de la carrera.

Nombre

Institucion emisora

Seleccione la provincia

Título final ?

Fecha de emisión del título final

Constancia

Fecha inicio


Fecha fin


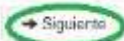
Adjuntar Archivo

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Imagen

Max. 2MB.



 Guardar


En caso de poseer una CONSTANCIA DE TÍTULO EN TRÁMITE debe consignar la fecha en la que fue emitido como FECHA DE INICIO y como FECHA FIN el vencimiento de la misma que es por defecto 1 AÑO. Una vez cargado los datos podrá consignar   para continuar con el proceso de inscripción.


Se podrá adjuntar copia digital en formato JPG o PDF, este no debe superar los 2MB o no podrá continuar la carga.

7. En la declaración de cargos se encontrará con la opción de enunciar CARGOS DOCENTE y CARGOS NO DOCENTES, debe consignar según corresponda:

3- Declaración de cargos


 Debe consignar todos los cargos en los que se desempeña.



Servicios Docentes

Cargo	Establecimiento	Situacion revista	Estado	Horas	Licencia	Acciones
Ningún dato disponible en esta tabla.						


Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros





Servicios No Docentes

Lugar	Ambito	Monotributista	Privado	Horas	Licencia	Acciones
Ningún dato disponible en esta tabla.						

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros


8. Para cargar los SERVICIOS DOCENTES debe seleccionar la opción . Se desplegará el siguiente formulario :

Nuevo Servicio Docente

Cargo 
Por favor selecciona 


Establecimiento
Por favor selecciona

Situacion de revista
Por favor selecciona

Estado
Por favor selecciona 

Cantidad de horas semanales
Cantidad de horas.

Sin licencia Con licencia



- CARGOS: En esta opción se extenderá una lista de cargos de todos los niveles. Cargos jerárquicos y del primer grado del escalafón. En caso de no encontrar el cargo en el que se desempeña debe seleccionar la opción OTRO y el correspondiente NIVEL.

Atención

Listado de cargos según nivel (primario, inicial, adultos, especial, secundario y superior) y escalafón (cargo de base y jerárquicos). Si no encuentra el cargo que posee seleccionar la opción Otros y el nivel correspondiente.

- ESTABLECIMIENTOS: Encontrará una lista desplegable con todos los establecimientos de la provincia estatales y privados.
- SITUACIÓN DE REVISTA: debe consignar si el cargo lo ejerce como TITULAR, INTERINO o SUPLENTE.
- ESTADO: debe consignar si se encuentra FRENTE A ALUMNOS, CAMBIO DE FUNCIÓN, TAREAS PASIVAS, ETC.
- CANTIDAD DE HORAS SEMANALES: consignar cantidad de horas.
- LICENCIAS: declarar si posee algún tipo de licencia en el cargo declarado.

9. Para cargar los SERVICIOS NO DOCENTES debe seleccionar la opción **Agregar**. Se desplegará el siguiente formulario para completar:

Agregar nuevo Servicio no Docente >

Lugar CONSIGNAR LUGAR DONDE TRABAJA	Ámbito Por favor seleccione
Monotributista <input type="checkbox"/>	Privado <input type="checkbox"/>
Cantidad de horas semanales <input type="text"/>	
Sin licencia <input checked="" type="radio"/> Con licencia <input type="radio"/>	
<input type="button" value="Cerrar"/> <input type="button" value="Guardar"/>	

Una vez cargado los datos podrá consignar para continuar con la carga

10. En la siguiente pestaña podrá seleccionar los cargos a los que desee inscribirse para INTERINATOS Y SUPLENCIAS año 2022. La Junta sólo valorará los cargos para los que posea alcance(DOCENTE-HABILITANTE-SUPLETORIO), si se detecta un cargo para el cual no posee dicho alcance se desestimará.

Cargos Solicitados **?**

Atención
Tener en cuenta el alcance de título.
Las inscripciones sin alcance serán desestimadas.

- REGIÓN: Debe consignar la región donde desea inscribirse
- CABECERA: Solo se podrá inscribir en una Región

4- Cargos Solicitados

← Atras

Inscripción a:

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN INTERNATOS Y SUPLENCIAS Y DOBLE FUNCIÓN (Con Carácter de Declaración Jurada)

Región

IV

Cabecera

5

Cargos Solicitados

Cargo: NIVEL PRIMARIO - EDUCACIÓN FÍSICA

Guardar

- **CARGOS:** Podrá agregar individualmente los cargos seleccionando y **GUARDANDO**

Cargos Solicitados

Cargo: NIVEL PRIMARIO - EDUCACIÓN FÍSICA

NIVEL PRIMARIO - EDUCACIÓN FÍSICA

NIVEL PRIMARIO - MÚSICA

NIVEL PRIMARIO - CIEGOS Y DISMINUIDOS VISUALES

NIVEL PRIMARIO - SORDOS E HIPOACUSICOS

Guardar

11. En la siguiente opción debe consignar la documentación que presentará para ser valorada. Se podrá adjuntar copia digital en formato JPG o PDF, este no debe superar los 2MB o no podrá continuar la carga.

5- Documentación a presentar

← Atras

→ Siguiente

Documentación a presentar

Nombre

Seleccionar archivo | ningún archivo seleccionado

Máx. 2 MB

Guardar

12. Una vez finalizada la carga de los pasos 1 a 5 se mostrará en la pantalla la carga de los datos consignados. Verificados los datos deberá **CONFIRMAR** la inscripción para poder imprimir el **COMPROBANTE** en formato PDF.

6- Confirmación

[← Atras](#)

Datos personales	
Declaración de Títulos	DEBAJO DE CADA TÍTULO APARECERÁN LOS DATOS CONSIGNADOS EN LOS PASOS 1 A 5
Declaración de Cargos	
Datos de la Inscripción	
Documentación a presentar (1)	

PARA INFORMACION DE LOS DOCENTES: ESTATUTO DEL DOCENTE - LEY VIII N° 20.

Artículo 25° (Modificado por LEY VIII N° 120):

Para ingresar en la docencia por el modo que este estatuto y su reglamentación establezca, se deben reunir por el aspirante las siguientes condiciones generales y concurrentes:

- Ser argentino nativo, por opción o naturalizado. En este último caso tener cinco (5) años como mínimo de residencia continua en el país y dominar el idioma castellano.
- Poseer la capacidad física y la moralidad inherentes a la función educativa.
- Poseer el título docente que corresponda, según lo establece este Estatuto y su Reglamentación.

La presente declaración no tendrá validez si no se completan todos los datos requeridos acompañados con la documentación solicitada, bajo firma del titular. **Falsificar u omitir** información en la presente, será pasible de aplicación de sanciones conforme a la normativa vigente. (-Ley VIII N° 69-art. 2°, 4°, 6° y 9°. Acta Paritaria Homologada por Res. Sec.Trab. N° 215/95)

Confirmación

Su inscripción será válida solo si confirma.

UNA VEZ CONFIRMADA LA INSCRIPCIÓN NO PODRÁ MODIFICAR LOS DATOS.

¿Desea confirmar la inscripción?



13. Una vez confirmada la inscripción no podrá realizar cambios. Podrá seleccionar la opción de IMPRIMIR COMPROBANTE, el mismo se descargara en formato PDF.

Mi Inscripción		
Inscripciones		
Fecha	Estado	Acciones
	Pendiente	Ver Comprobante
Atención: Para cancelar su inscripción, por favor comunicarse con la Junta Regional correspondiente.		

ACLARACIÓN: El estado PENDIENTE indica que su inscripción está finalizada, pasará a estado CONFIRMADO una vez que la Junta verifique el alcance a los cargos en los que se inscribió y realice la valoración para el LISTADO DE INTERINATOS Y SUPLENCIAS 2022.