



INSTRUCTIVO DE REGISTRO E INSCRIPCIÓN

¿CÓMO REALIZO MI REGISTRO?

1. Ingreso al Link: http://54.84.254.89/soft/juntaCD/user/sign_in
2. Seleccionar la opción INICIAR SESIÓN en la página principal, encontraremos esta opción en la esquina superior derecha.



Inicio
Bienvenido



3. Para ingresar por primera vez seleccionar la opción REGISTRARSE

Email

Contraseña

Recordarme

Iniciar Sesión

Registrarse

[Recuperar contraseña](#)

4. Para generar mi usuario debo completar todos mis datos en el Formulario y GUARDAR

Formulario de Registro

[← Atras](#)

DNI

Nombres

Apellidos

Email

Contraseña

Confirmación de Contraseña

No soy un robot  [Privacidad - Condiciones](#)

Guardar



5. Al GUARDAR en el paso anterior, automáticamente se INICIA SESIÓN



6. Para modificar mis datos de USUARIO o CONTRASEÑA seleccionar la opción:



7. Aquí podremos modificar nuestros datos:

Edición de cuenta

[← Atras](#)

Nombres

Apellidos

Email

Completar solo si desea cambiar la contraseña

Contraseña actual

Nueva contraseña

Confirmar contraseña

[Guardar](#)



En caso de que no recuerde su contraseña puede seleccionar la opción recuperar y se enviará los pasos a seguir a su e-mail:

Email

Contraseña

Recordarme

Iniciar Sesión

[Registrarse](#)

[Recuperar contraseña](#)

[Login](#) / [Recuperar Contraseña](#)

¿Olvidó su contraseña?

[← Atras](#)

Email

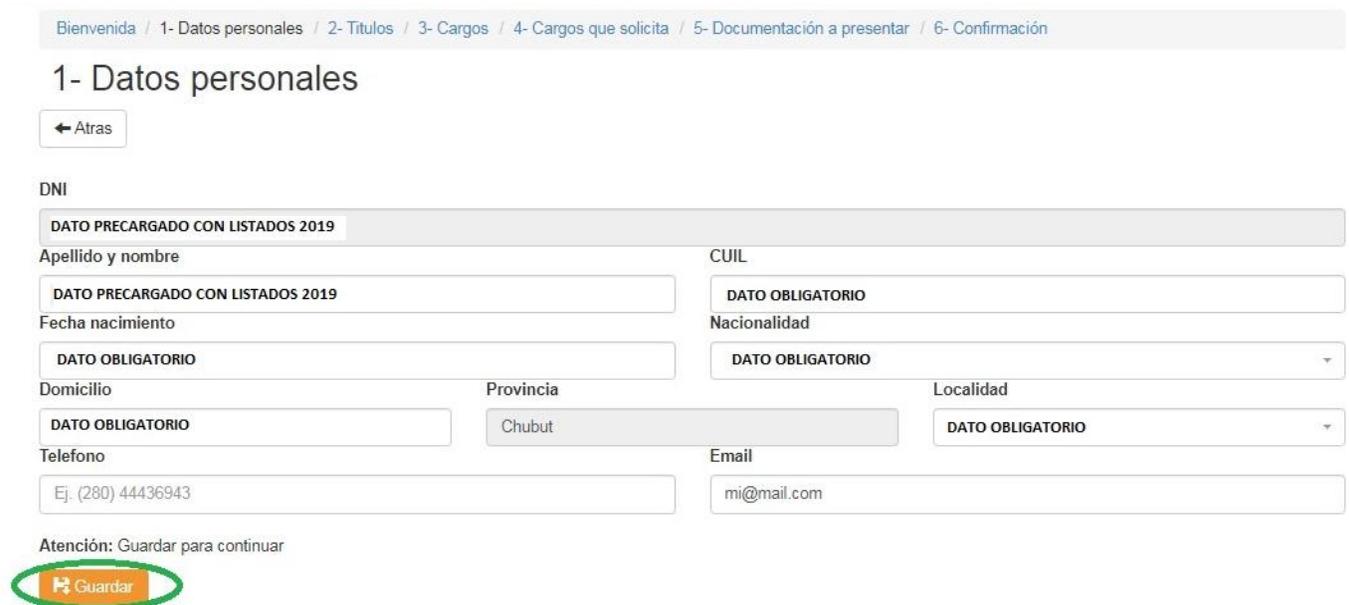
[Recuperar Contraseña](#)

¿CÓMO INICIAR MI INSCRIPCIÓN?

1. Una vez iniciada la sesión seleccionar de la esquina superior izquierda la opción INSCRIPCIÓN COMPLEMENTARIA DE MARZO
2. A continuación se describirán los pasos obligatorios a completar, para comenzar seleccionar la opción CONTINUAR



3. Debe completar los datos personales: Los datos de DNI y APELLIDO Y NOMBRE estarán precargados. Para continuar debemos recordar GUARDAR



4. Debe declarar individualmente el título, si usted ya se inscribió a Interinatos y Suplencias con un título anterior solo deberá agregar el nuevo título.



Bienvenida / 1- Datos personales / 2- Títulos / 3- Cargos / 4- Cargos que solicita / 5- Documentación a presentar / 6- Confirmación

2- Declaración de Títulos

← Atras → Siguiete

Si usted posee más de un título podrá declararlo con esta opción.

Agregar título

Nombre	Institucion	Provincia	Titulo final	Inicio constancia	Fin constancia	Acciones
--------	-------------	-----------	--------------	-------------------	----------------	----------

Ningún dato disponible en esta tabla

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

5. Los datos solicitados deben ser coincidentes con el analítico de la carrera, **COLOCAR EL NOMBRE TAL CUAL APARECE EN EL TÍTULO**, debiendo declarar la fecha de la emisión de la constancia de título en trámite.

CONSTANCIA DE TÍTULO EN TRÁMITE debe consignar la fecha en la que fue emitido como FECHA DE INICIO y como FECHA FIN el vencimiento de la misma que es por defecto 1 AÑO.

Una vez cargado los datos podrá consignar ← Atras **→ Siguiete** para seguir la carga.

Agregar Nuevo Título

Consignar el Nombre del título completo y coincidente con el analítico de la carrera.

Nombre

MAESTRA PARA LA ENSEÑANZA PRIMARIA

Institución Emisora

INSTITUTO Nº 816

Provincia

CHUBUT

Titulo final



Complete si posee constancia de título en trámite

Fecha inicio

Fecha fin

Cerrar

Guardar

6. En la declaración de cargos se encontrará con la opción de declarar CARGOS DOCENTE y CARGOS NO DOCENTES, debe consignar según corresponda, ESTOS DATOS SON CONSIDERADOS UNA DECLARACIÓN JURADA, debe declarar si posee horas cátedra, cargos en reparticiones nacionales, provinciales y municipales, Monotributo, etc.:



3- Declaración de cargos

← Atras → Siguiente

Debe consignar todos los cargos en los que se desempeña.

Agregar

Servicios Docentes

Cargo	Establecimiento	Situacion revista	Estado	Horas	Licencia	Acciones
Ningún dato disponible en esta tabla						

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Agregar

Servicios No Docentes

Lugar	Ambito	Monotributista	Privado	Horas	Licencia	Acciones
Ningún dato disponible en esta tabla						

7. Para cargar los SERVICIOS DOCENTES debe seleccionar la opción **Agregar**. Se desplegará el siguiente formulario para completar:

Nuevo Servicio Docente

Cargo ?

Establecimiento

Situación de revista

Estado

Cantidad de horas semanales

Sin licencia Con licencia

Cerrar

Guardar

- **CARGOS:** En esta opción se desplegará una lista de cargos de todos los niveles, cargos Jerárquicos y del primer grado del escalafón y en caso de no encontrar el cargo en el que me desempeño puedo seleccionar la opción OTRO con el correspondiente NIVEL.

Atención

Listado de cargos según nivel (primario, inicial, adultos, especial, secundario y superior) y escalafón (cargo de base y jerárquicos). Si no encuentra el cargo que posee seleccionar la opción Otros y el nivel correspondiente.

- **ESTABLECIMIENTOS:** Encontrará una lista desplegable con todos los establecimientos de la provincia estatales y privados.
- **SITUACIÓN DE REVISTA:** debe consignar si el cargo lo ejerce como TITULAR, INTERINO o SUPLENTE.
- **ESTADO:** debe consignar si se encuentra FRENTE A ALUMNOS, CAMBIO DE FUNCIÓN, ETC.
- **CANTIDAD DE HORAS SEMANALES:** consignar cantidad de horas reloj.
- **LICENCIAS:** declarar si posee algún tipo de licencia en el cargo declarado.



8. Para cargar los SERVICIOS NO DOCENTES debe seleccionar la opción **Agregar**. Se desplegará el siguiente formulario para completar:

Agregar nuevo Servicio no Docente

Lugar

Ámbito

Monotributista

Privado

Cantidad de horas semanales

Sin licencia Con licencia

Cerrar **Guardar**

Una vez cargado los datos podrá consignar **Atras** **Siguiente** para seguir la carga

9. En la siguiente pestaña podrá seleccionar los cargos a los que se inscribe para LA INSCRIPCIÓN COMPLEMENTARIA DE MARZO 2022. La Junta solo valorará los cargos para los que posea alcance(DOCENTE-HABILITANTE-SUPLETORIO), si se detecta un cargo para el cual no posee dicho alcance se desestimará. Recordar inscribirse en todos los cargos en los que poseo alcance ya sea **9, 6 o 3**:

Atención

Tener en cuenta el alcance de título. Las inscripciones sin alcance serán desestimadas.

Cargos Solicitados **?**

- **REGIÓN:** Debe consignar la región donde desea inscribirse
- **CABECERA:** Solo se podrá inscribir en una Cabecera

4- Cargos Solicitados

Atras

Inscripción a:

Región

Cabecera

Cargos Solicitados **?**

+

Guardar

- **CARGOS:** Podrá agregar individualmente los cargos seleccionándolos y **GUARDAR**
Recordar inscribirse en todos los cargos que posee alcance ya que una vez finalizada la inscripción no se podrá agregar cargos.



Cargos Solicitados

Cargo

NIVEL PRIMARIO - EDUCACIÓN FÍSICA

NIVEL PRIMARIO - EDUCACIÓN FÍSICA

NIVEL PRIMARIO - MÚSICA

NIVEL PRIMARIO - CIEGOS Y DISMINUIDOS VISUALES

NIVEL PRIMARIO - SORDOS E HIPOACUSICOS

+ Guardar

10. En la siguiente pestaña deberá adjuntar la documentación para su valoración, servicios, RENAR, capacitaciones:

5- Documentación a presentar

← Atras **→ Siguiente** 3

Documentación a presentar

SI NO COLOCA GUARDAR NO QUEDARAN GUARDADOS SUS ADJUNTOS

ADJUNTAR RENAR O CERTIFICACIÓN DE SERVICIO.OBLIGATORIO

ARCHIVO ADJUNTADO

+ OTRO ADJUNTOS 1

Guardar 2

11. Una vez finalizada la carga de los pasos 1 a 5 se mostrará en la pantalla la carga de los datos consignados, una vez **verificados los datos** deberá CONFIRMAR la inscripción para poder imprimir el COMPROBANTE en formato PDF.

6- Confirmación

← Atras

Datos personales

Declaración de Títulos DEBAJO DE CADA TÍTULO APARECERÁN LOS DATOS CONSIGNADOS EN LOS PASOS 1 A 5

Declaración de Cargos

Datos de la Inscripción



PARA INFORMACION DE LOS DOCENTES: ESTATUTO DEL DOCENTE - LEY VIII N° 20.

Artículo 25° (Modificado por LEY VIII N° 120):

Para ingresar en la docencia por el modo que este estatuto y su reglamentación establezca, se deben reunir por el aspirante las siguientes condiciones generales y concurrentes:

- Ser argentino nativo, por opción o naturalizado. En este último caso tener cinco (5) años como mínimo de residencia continua en el país y dominar el idioma castellano.
- Poseer la capacidad física y la moralidad inherentes a la función educativa.
- Poseer el título docente que corresponda, según lo establece este Estatuto y su Reglamentación.

La presente declaración no tendrá validez si no se completan todos los datos requeridos acompañados con la documentación solicitada, bajo firma del titular. Falsear u omitir información en la presente, será pasible de aplicación de sanciones conforme a la normativa vigente. (- Ley VIII N° 69-art. 2°, 4°, 6° y 9°- Acta Paritaria Homologada por Res. Sec.Trab. N° 215/96)

Confirmación

Su inscripción será válida solo si confirma.

UNA VEZ CONFIRMADA LA INSCRIPCIÓN NO PODRÁ MODIFICAR LOS DATOS.

¿Desea confirmar la inscripción?



12. Una vez confirmada la inscripción no podrá realizar cambios, y podrá seleccionar la opción de IMPRIMIR COMPROBANTE, el mismo se descargara en formato PDF.

Mi Inscripción

Inscripciones

Fecha	Estado	Acciones
	Pendiente	Ver Comprobante

Atención: Para cancelar su inscripción, por favor comunicarse con la Junta Regional correspondiente.

ACLARACIÓN: El estado PENDIENTE indica que su inscripción está finalizada, pasará a estado CONFIRMADO una vez que la Junta verifique el alcance a los cargos en los que se inscribió y realice la valoración.