

## INSTRUCTIVO DE REGISTRO E INSCRIPCIÓN

### CONCURSO DE ASCENSO JERARQUICO

#### ¿CÓMO REALIZO MI REGISTRO?

1. Ingresar al Link: <https://soft.chubut.edu.ar/soft/juntaCD>

Atención!

A. En caso de "sitio no seguro"

Siga las Instrucciones ( [CLICK AQUÍ](#) )

**ACCESO A SISTEMAS**

Si utiliza el Navegador

<p><b>SI APARECE ESTA PANTALLA</b></p> <p><b>PRIMERO</b> Hacer click en el botón Avanzadas</p>	<p><b>SI APARECE ESTA PANTALLA</b></p> <p><b>PRIMERO</b> Hacer click en el botón Avanzadas</p>
--	--

<p><b>SEGUNDO</b></p> <p>Hacer click en el botón Aceptar el riesgo y continuar.</p>	<p><b>SEGUNDO</b></p> <p>Hacer click en Acceder a sistemas2.chubut.edu.ar (sitio no seguro)</p>
---	---

Luego, en ambos navegadores verá la pantalla del sistema al que desea acceder.

2. Seleccionar la opción INICIAR SESIÓN en la página principal, encontrará esta opción en la esquina superior derecha.

3. Para ingresar por primera vez seleccionar la opción REGISTRARSE

Login / Registro

### Formulario de Registro

← Atras

DNI

Nombres

Apellidos

Email

Contraseña

Confirmación de Contraseña

Guardar

Para generar el usuario debe completar todos los datos en el formulario y **GUARDAR**

4. Al GUARDAR en el paso anterior, automáticamente se INICIA SESIÓN

**LUV** LEGAJO ÚNICO VIRTUAL Mis datos Inscríbeme a Ascensos

Iniciaste sesión correctamente.

Inicio

Bienvenido

5. Para modificar los datos de USUARIO o CONTRASEÑA seleccionar la opción MI CUENTA:

mi@mail.com ▾

Mi cuenta

Salir

6. Aquí podrán modificar sus datos:

Edición

### Edición de cuenta

← Atras

Nombres

Apellidos

Email

Contraseña actual

Completar solo si desea cambiar la contraseña

Nueva contraseña

Confirmar contraseña

Guardar

**SI OLVIDÉ MI CONTRASEÑA ¿CÓMO LA RECUPERO?**

**Email**

**Contraseña**

Recordarme

**Iniciar Sesión**

[Registrarse](#)

[Recuperar contraseña](#)

[Login](#) / [Recuperar Contraseña](#)

### ¿Olvidó su contraseña?

[← Atras](#)

**Información:**

Esta operación puede demorar unos minutos

- 1- Va a recibir un correo de recuperación
- 2- Verifique en su buzón de entrada o su casilla de spam de email
- 3- En Dicho correo tendra que entrar a "Cambiar mi contraseña"
- 4- Dentro de ese enlace:
  - 4.1- Ingrese su nueva contraseña y repita la misma para Confirmar la operación
  - 4.2- Luego presione el boton de "Cambiar contraseña"

Atentamente.

Junta de Clasificación Docente de Nivel Primario

**Email**

[Recuperar Contraseña](#)

**B. Si tiene problemas para recuperar la contraseña por email ingresado no valido / cambio de email / no llega el email de recuperación.**

Proceda con los siguientes pasos:

Comunicarse con **su junta regional** Indicando :

- 1- Asunto: RECUPERAR CONTRASEÑA o CAMBIO EMAIL ( caso que corresponda )
- 2- DNI del postulante
- 3- APELLIDO/S NOMBRE/S del postulante
- 4- Email con el cual se registro al sistema / además si actualizo su email debe indicar su nueva dirección de correo para aplicar la corrección

- REGIÓN I: jcdr1@educacionvirtual.chubut.edu.ar  
 REGIÓN II: jcdr2@educacionvirtual.chubut.edu.ar  
 REGIÓN III: jcdr3@educacionvirtual.chubut.edu.ar  
 REGIÓN IV: jcdr4@educacionvirtual.chubut.edu.ar  
 REGIÓN V: jcdr5@educacionvirtual.chubut.edu.ar  
 REGIÓN VI: jcdr6@educacionvirtual.chubut.edu.ar

## ¿CÓMO INICIAR MI INSCRIPCIÓN?

1. Una vez iniciada la sesión seleccionar de la esquina superior izquierda la opción **INSCRIBIRME A ASCENSOS**:



2. Seleccionar la categoría a concursar:

3. A continuación, podrá acceder a la Resolución de llamado y el Instructivo. Para comenzar seleccionar la opción **SIGUIENTE**:

4. Debe completar los datos personales: DNI, APELLIDO Y NOMBRE estarán precargados. Para proseguir con la inscripción se debe **GUARDAR:**

### Datos Personales

← Anterior
→ Siguiente

Concurso: JERÁRQUICO - CONCURSO DIRECTOR

<p>Apellido y nombre</p> <input type="text" value="Apellido y nombre"/>	<p>DNI</p> <input type="text" value="DNI"/>
<p>CUIL</p> <input type="text" value="CUIL"/>	<p>Fecha nacimiento</p> <input type="text" value="Fecha nacimiento"/>
<p>Nacionalidad</p> <p>ARGENTINO NATIVO</p>	<p>Domicilio</p> <input type="text" value="Domicilio"/>
<p>Provincia</p> <p>Chubut</p>	<p>Localidad</p> <input type="text" value="Localidad"/>
<p>Teléfono</p> <input type="text" value="Teléfono"/>	<p>Email</p> <input type="text" value="Email"/>

Guardar

5. Debe declarar individualmente su título (con alcance 9). Para poder declararlo seleccione la opción AGREGAR TÍTULO:

### Títulos

← Anterior
→ Siguiente

Concurso: JERÁRQUICO - CONCURSO DIRECTOR

i Solo títulos con alcance 9.

Agregar título

Aún no ha registrado Títulos en el sistema.

**NOMBRE:** Nombre del título, debe ser declarado como figura en el analítico de la carrera.

### Agregar Nuevo Título

i Deberá consignar el Nombre del título completo y coincidente con el analítico de la carrera.

<p>Nombre</p> <input type="text" value="Nombre"/>	<p>Institución emisora</p> <input type="text" value="Institución emisora"/>
<p>Seleccione la provincia</p> <input type="text" value="Seleccione la provincia"/>	<p>Título final ?</p> <input checked="" type="checkbox"/>
<p>Fecha de emisión del título final</p> <input type="text" value="Fecha de emisión del título final"/>	

Constancia

<p>Fecha inicio</p> <input type="text" value="Fecha inicio"/>	<p>Fecha fin</p> <input type="text" value="Fecha fin"/>
---	---

Adjuntar Archivo

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Guardar

Cerrar

Se podrá adjuntar copia digital en formato JPG o PDF, este no debe superar los 2MB o no podrá continuar la carga.

Una vez cargado los datos podrá consignar



para continuar con el proceso de inscripción.

6. En la declaración de servicios docentes debe detallar todos sus CARGOS TITULARES:

## Servicios Docentes

← Anterior
→ Siguiete

**Concurso:** JERÁRQUICO - CONCURSO DIRECTOR

**i** Solo se deben cargar cargos titulares.

Agregar

Para iniciar la carga debe seleccionar la opción Agregar. Se desplegará el siguiente formulario:

### Nuevo Servicio Docente

**Cargo** ?

Por favor selecciona ▼

**Establecimiento**

Por favor selecciona ▼

**Situación de revista**

1-1 Titular ▼

**Estado**

Por favor selecciona ▼

**Cantidad de horas semanales**

Cantidad de horas.

Sin licencia  Con licencia

Guardar

Cerrar

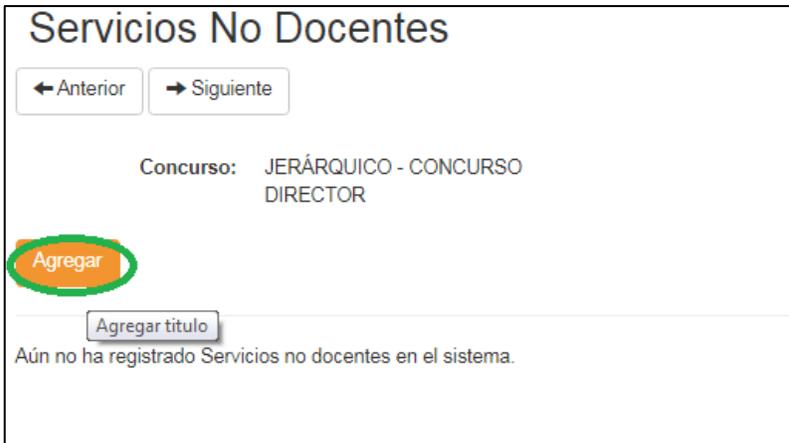
- **CARGOS:** En esta opción se extenderá una lista de cargos de todos los niveles. Cargos jerárquicos y del primer grado del escalafón.

**Atención**

Listado de cargos según nivel (primario, inicial, adultos, especial, secundario y superior) y escalafón (cargo de base y jerárquicos). Si no encuentra el cargo que posee seleccionar la opción Otros y el nivel correspondiente.

- **ESTABLECIMIENTOS:** Encontrará una lista desplegable con todos los establecimientos de la provincia estatales y privados.
- **SITUACIÓN DE REVISTA:** debe consignar SOLO EL CARGO TITULAR.
- **ESTADO:** debe consignar si se encuentra FRENTE A ALUMNOS, CAMBIO DE FUNCIÓN, TAREAS PASIVAS, ETC. (En el área de adjuntos agregar el ALTA correspondiente)
- **CANTIDAD DE HORAS SEMANALES:** consignar cantidad de horas reloj.
- **LICENCIAS:** declarar si posee algún tipo de licencia en el cargo declarado.

7. Para cargar los SERVICIOS NO DOCENTES debe seleccionar la opción **Agregar**:



**Servicios No Docentes**

← Anterior    → Siguiete

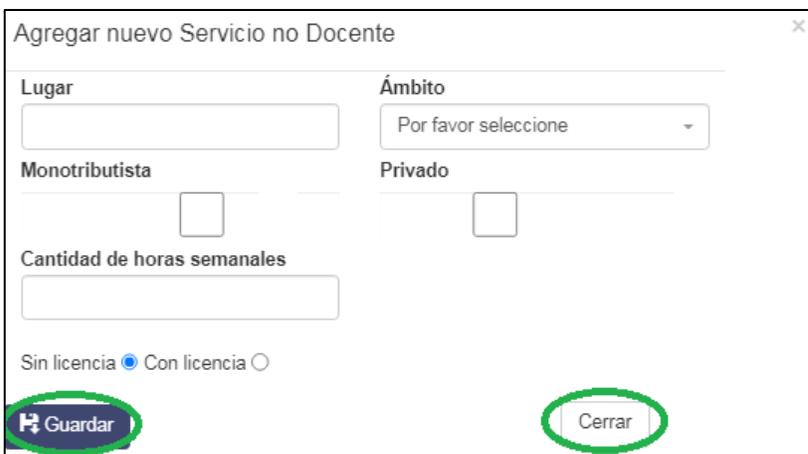
Concurso: JERÁRQUICO - CONCURSO DIRECTOR

**Agregar**

Agregar titulo

Aún no ha registrado Servicios no docentes en el sistema.

Se desplegará el siguiente formulario para completar:



Agregar nuevo Servicio no Docente

Lugar

Ámbito

Monotributista

Privado

Cantidad de horas semanales

Sin licencia  Con licencia

**Guardar**    Cerrar

Una vez cargado los datos podrá consignar **Atras** **Siguiete** para continuar con la carga.

8. En la siguiente pestaña deberá seleccionar  
**REGION DONDE POSEE LEGAJO:** Independientemente de la Región en la que cumpla funciones, esta es coincidente con la Región en donde es titular.  
**REGION DONDE SE INSCRIBE:** Región en la que va a Concursar, en la primera instancia solo podrá concursar por una Región.  
**SERVICIO DOCENTE:** Se agrega el o los cargos que despeja en caso de ser adjudicado (ver **Ley 5137** de incompatibilidad). En todos los casos el docente debe poseer un cargo base.  
**CARGO SEGÚN NIVEL Y MODALIDAD:** debe seleccionar el cargo para el que desea concursar según los requisitos establecidos en la **Ley VIII Nº 38**.  
**En caso de no poseer requisitos las Juntas Regionales desestimarán su inscripción.**

9. En la siguiente opción se desplegará según la Región y Nivel al que se inscribió la elección de Jurado para el Concurso (Ed. De Jóvenes y Adultos y Modalidad Hospitalaria votarán jurado de Primaria por ser una modalidad del Nivel):

10. Consignar la documentación que presentará para ser valorada. Se podrá adjuntar copia digital en formato JPG o PDF, este no debe superar los 2MB o no podrá continuar la carga. Antes de continuar verificar que se hayan adjuntado los archivos.  
 Es requisito excluyente adjuntar RENAR, RAM y RAP finales.

### Documentación Adjunta

← Anterior **→ Siguiente**

**Concurso:** JERÁRQUICO - Ascenso 2023  
VICEDIRECTOR

**USTED PUEDE ADJUNTAR:**

- CAPACITACIONES,
- CONCEPTOS,
- CERTIFICACIONES DE SERVICIOS,
- SI POSEE, CAMBIO DE FUNCIÓN O TAREAS PASIVAS, DEBERA ADJUNTAR EL ALTA DE RECONOCIMIENTOS MEDICOS OFICIAL,
- Es requisito excluyente la presentación adjunta de: Antecedentes penales Provinciales RAP, Certificado de Alimentantes Morosos RAM y Antecedentes penales Nacionales RENAR a la inscripción.

**Agregar documentación**

### Agregar Documentación

El archivo no debe superar los 2 MB

**Nombre**

Ingrese nombre **1**

Colocar nombre del adjunto

**Guardar** **3**

**Archivo de disposición** **2**

**Seleccionar archivo** Ninguno archivo selec.

Ninguno archivo selec.

**Cerrar** **4**

Una vez adjunto podrá visualizarlo como se ve a continuación:

Nombre	Archivo	Acciones
RENAR	invoice.pdf	

**LA JUNTA VERIFICARÁ CADA ADJUNTO**

11. Una vez finalizada la inscripción se mostrará en la pantalla la carga de los datos consignados para su verificación final.

Verificados los datos deberá CONFIRMAR para poder imprimir el COMPROBANTE en formato PDF.

**Se tendrá en cuenta para su valoración en Junta:**

- Lo establecido en la Ley VIII N° 38 Art. 21 (ANTECEDENTES).
- Los requisitos establecidos en la Ley VIII N° 38 Art. 41 a Art. 61.
- Lo establecido en la Resolución de Llamado Anexo II.

### Confirmación

Su inscripción será válida solo si confirma.

UNA VEZ CONFIRMADA LA INSCRIPCIÓN NO PODRÁ MODIFICAR LOS DATOS.

¿Desea confirmar la inscripción?

**Si** **No**



Una vez confirmada la inscripción no podrá realizar cambios. Deberá seleccionar la opción de IMPRIMIR CONSTANCIA, y se descargará en formato PDF.

## ✓ Inscripción registrada

Su inscripción a concurso ascenso se ha registrado correctamente en el sistema, en estado **Pendiente**.  
Si desea, puede imprimir el comprobante de inscripción

Imprimir constancia

← Volver a mis datos

**ACLARACIÓN:** El estado PENDIENTE indica que su inscripción está finalizada, pasará a estado CONFIRMADO una vez que la Junta verifique sus datos y realice la valoración.