



## ANEXO III

### Temario

**Cargo:** Jefe Departamento Despacho. Dirección General de Administración.

#### 1 -Normativa:

- ✓ Decreto 336/2017 PEN – Lineamientos para la redacción y producción de documentos administrativos –  
<https://www.argentina.gob.ar/normativa/nacional/decreto-336-2017-274680/texto>
- ✓ Ley I N° 18 (Antes Ley 920) – Ley de Procedimiento Administrativo -  
<https://digesto.legislaturadelchubut.gob.ar>
- ✓ Ley II N° 76 (Antes Ley 5447) – Ley de Administración Financiera – Control interno del sector público. Decreto N° 777/06 – Decreto N° 181/02 y sus modificatorias – Decreto N° 811/22  
<https://digesto.legislaturadelchubut.gob.ar>
- ✓ Convenio Colectivo de Trabajo 11/13 –  
<https://trabajo.chubut.gov.ar>
- ✓ Resolución N° 818/96 MCE - Normas contables – Ministerio de Cultura y Educación de la Provincia del Chubut

#### 2- Ofimática:

- ✓ Conceptos básicos de Word
- ✓ Conceptos básicos de Excel
- ✓ Ofimática básica

#### 3- Ortografía, puntuación y redacción general y de textos administrativos.